



**SECCIÓN II**  
**ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA**

**Ayuntamiento de Etxebarri**

**Bases reguladoras de la convocatoria para concesión de ayudas económicas a trabajadores autónomos/as, profesionales residentes en el municipio de Etxebarri, para paliar las situaciones derivadas de la evolución del COVID-19.**

Mediante Decreto de Alcaldía 517-2020, de 27 de mayo se han aprobado las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas a trabajadores/as autónomos y profesionales residentes en Etxebarri, cuya actividad hubiera quedado suspendida a consecuencia de la declaración del estado de alarma, a fin de paliar las situaciones derivadas de la evolución del COVID-19.

Lo cual se hace saber para general conocimiento, publicándose a continuación las bases íntegras de la citada subvención.

Las solicitudes deberá presentarse en el Registro Municipal exclusivamente mediante correo electrónico dirigido a la siguiente dirección: [sac@etxebarri.eus](mailto:sac@etxebarri.eus)

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Etxebarri, a 27 de mayo de 2020.— El Alcalde, Loren Oliva

**PROGRAMA DE SUBVENCIÓN AUTÓNOMOS  
«SUSPERTU: AUTONOMOAK»****1. Objeto del programa**

El objeto de la presente convocatoria es paliar y actuar de manera inmediata, ante las consecuencias derivadas de la crisis económica provocada por el COVID-19, otorgando ayudas a trabajadores/as por cuenta propia, autónomos/as y profesionales, residentes en Etxebarri, cuya actividad hubiera quedado suspendida a consecuencia de la declaración del estado de alarma con el fin de amortiguar la reducción drástica de ingresos en su vida cotidiana.

**2. Bases reguladoras y normativa aplicable**

1. Las bases reguladoras por las que se rige la presente convocatoria es la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Etxebarri y de sus Organismos Públicos, aprobada mediante acuerdo plenario de 17/03/2005 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 78, de fecha 26.04.2005).

2. La presente convocatoria se registrará, con carácter general, por lo dispuesto en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) y en las Normas de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2020 y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

3. La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

4. Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, habida cuenta de que la actual declaración del estado de alarma limita la circulación de las personas por las vías o espacios de uso público.

**3. Crédito presupuestario**

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 100.000,00 euros del vigente presupuesto municipal, con cargo a la aplicación presupuestaria 23010.48008.

**4. Cuantía de las ayudas**

Se establece un importe máximo a percibir de 600 euros por trabajador/a por cuenta propia, autónomo/a o profesional, cuya actividad se haya visto afectada por el cese de la actividad de conformidad con la legislación del estado de alarma, de forma y con la prioridad que se establece en el artículo siguiente.

La distribución de las cuantías a percibir por los/las beneficiarios/as se establecerán conforme a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 9.

Todo ello hasta agotarse el crédito destinado de la convocatoria.

**5. Requisitos para ser persona beneficiaria**

1. *Trabajadores/as empadronados/as en el municipio de Etxebarri con actividad dada de alta en el padrón de IAE en Etxebarri.*

Podrán solicitar esta subvención aquellas personas físicas, que motivan la concesión de la subvención y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que el solicitante sea trabajador/a por cuenta propia, autónomo/a o profesional cuya actividad hubiera quedado suspendida a consecuencia de la declaración



- del estado de alarma, esté empadronado/a en el municipio de Etxebarri y que se dedique en exclusiva a la actividad que haya sido suspendida.
- b) Que hubiere presentado en el Servicio Público de Empleo la correspondiente declaración de cese de actividad.
  - c) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma, una microempresa o pequeña empresa, comunidad de bienes o sociedades civiles censadas en el municipio de Etxebarri.
  - d) Que la actividad, negocio o empresa, donde presta sus servicios el/la solicitante como trabajador autónomo/a y de la que es titular o cotitular, no se encuentre dentro de las que se recogen el programa de ayudas del Programa de ayudas «Suspertu: merkataritza eta ostalaritza», con independencia de si voluntariamente no se hubieren acogido a las mismas.
  - e) Que la actividad afectada dispuesta por el estado de alarma no se ha visto compensada por un incremento de la facturación mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.
  - f) Estar dado de alta en el régimen de Autónomos la Seguridad Social o en la mutua profesional correspondiente y en Hacienda Foral en el momento de la presentación de la solicitud.
  - g) Que el solicitante esté empadronado/a en el municipio de Etxebarri y dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el municipio de Etxebarri.
  - h) No encontrarse incursas en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
  - i) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Etxebarri. Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
  - j) Haber justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Etxebarri, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

*2. Trabajadores/as por cuenta propia empadronados/as en el municipio de Etxebarri con actividad dada de alta en el padrón de IAE en otro municipio.*

Para el supuesto de que no se hubiere agotado la consignación presupuestaria prevista con las solicitudes de los/as beneficiarios/as señalados/as en el apartado anterior, se abre la posibilidad de que cualquier vecino/a de Etxebarri, trabajador/a por cuenta propia, autónomo/a o profesional pueda solicitar una ayuda, por una cuantía máxima de 600 euros por trabajador/a, cuya actividad se haya visto afectada por el cese de la actividad de conformidad con la legislación del estado de alarma.

En el caso de que no sea suficiente el importe destinado a la subvención (100.000,00 euros) una vez deducido el importe de las ayudas concedidas a los/as beneficiarios/as del apartado anterior, para atender todas las demandas existentes, se distribuirá proporcionalmente entre los/as solicitantes que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que el/la solicitante sea trabajador/a por cuenta propia, autónomo/a o profesional cuya actividad hubiera quedado suspendida a consecuencia de la declaración del estado de alarma, esté empadronado/a en el municipio de Etxebarri y que se dedique en exclusiva a la actividad que haya sido suspendida.
- b) Que hubiere presentado en el Servicio Público de Empleo la correspondiente declaración de cese de actividad.
- c) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma, una microempresa o pequeña empresa, comunidad de bienes o sociedades civiles



no censadas en el municipio de Etxebarri y de la que el solicitante es titular o cotitular de la actividad.

- d) Que en el municipio donde se desarrolle la actividad no tuviere ayuda alguna directa por motivo del Covid19, similar a las ayudas que ha establecido el Ayuntamiento de Etxebarri para ayudas a autónomos/as o comerciantes, Planes «Susperu Autonomoak» y «Susperu: merkataritza eta ostalaritza».
- e) Que la actividad afectada dispuesta por el estado de alarma no se ha visto compensada por un incremento de la facturación mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.
- f) Estar dado de alta en el régimen de Autónomos la Seguridad Social o en la mutua profesional correspondiente y en Hacienda Foral en el momento de la presentación de la instancia.
- g) Que el/la solicitante esté empadronado/a en el municipio de Etxebarri.
- h) No encontrarse incursas en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
- i) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Etxebarri. Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
- j) Haber justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Etxebarri, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

3. Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.

4. En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado podrá superar la merma de ingresos de la actividad como consecuencia de la crisis provocada por el coronavirus.

## **6. Concurrencia con otras subvenciones**

Las presentes ayudas son compatibles con cualesquiera otras que pudieran corresponderles tanto de la administración general como autonómica así como cualquier otra ayuda de los Servicios Sociales Municipales de Etxebarri.

## **7. Plazo y Forma de presentación de solicitudes**

1. El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal [www.etxebarri.eus](http://www.etxebarri.eus)

2. Las solicitudes deberán dirigirse al Ayuntamiento de Etxebarri y se presentarán exclusivamente por vía electrónica.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» («BOB»).

4. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

**8. Documentación a aportar**

1. La solicitud normalizada deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

- a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.
- b) Ficha de Alta de tercero según modelo normalizado
- c) Documento acreditativo de la declaración de cese de actividad.

2. Declaración Responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:

- Que la actividad desarrollada se hubiera quedado suspendida a consecuencia de la declaración del estado de alarma y que ha presentado ante el Servicio Público de Empleo la declaración de cese de actividad
- Que la actividad afectada por el cese dispuesta por el estado de alarma no se ha visto compensada por un incremento de la facturación mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.
- Que, en su caso, la persona solicitante forma parte de una microempresa o pequeña empresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, Comunidad de Bienes o Sociedad Civil con domicilio fuera del municipio de Etxebarri.
- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

3. Autorizaciones para la consulta interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Bizkaia, frente a la Seguridad Social (TGSS), con la Tesorería municipal, y a la consulta del informe de vida laboral, firmado por la persona interesada o representante legal de la misma. Cuando la persona interesada no es la misma que la persona que firma la solicitud deberá cumplimentarse el anexo de la instancia para autorizar a la consulta de la vida laboral y estar firmado por la persona interesada. En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

**9. Procedimiento e instrucción del procedimiento**

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LGS. La instrucción del procedimiento corresponderá a los Servicios Generales del Ayuntamiento, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y



comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Se nombrará una Comisión de Valoración compuesta por el Alcalde o persona en quien delegue, que actuará como presidente, el secretario general de la Corporación o persona en quien delegue, que actuará como secretario y un técnico municipal nombrado por la Alcaldía. La Comisión a la vista de la propuesta presentada emitirá un dictamen que por conducto del Servicio Instructor, se someterá a la aprobación del órgano competente.

2. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

3. El Servicio Instructor comprobará as solicitudes recibidas, empezando por las que cumplan lo señalado en el artículo 5.1 de estas bases, trabajadores empadronados en el municipio de Etxebarri con actividad dada de alta en el padrón de IAE en Etxebarri.

En el caso de que no sea suficiente el importe destinado a la subvención (100.000,00 euros) para atender todas las demandas existentes se distribuirá proporcionalmente entre los solicitantes que cumplan los requisitos.

Si del resultado de la resolución quedara saldo en la partida se procederá de la misma manera con las solicitudes de las personas que cumplan lo señalado en el artículo 5.2 de estas bases, trabajadores por cuenta propia empadronados en el municipio de Etxebarri con actividad dada de alta en el padrón de IAE en otro municipio.

4. Se publicarán a efectos de notificación en la página web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, los siguientes listados:

- a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por haber presentado su solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria.
- b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando su solicitud desestimada.
- c) Personas solicitantes que no han aportado la totalidad de la documentación requerida en el punto 8 de la Convocatoria con indicación de la documentación requerida.

A las personas solicitantes referidas en el punto c) se les otorgará el plazo de 5 días hábiles para que aleguen lo que en su derecho consideren oportuno, o en su caso, subsanen su solicitud y presenten la documentación requerida.

5. Transcurrido el plazo establecido para alegar y subsanar las solicitudes requeridas para ello e informadas por el Servicio Instructor, este elevará la propuesta de acuerdo a la Comisión de Valoración para que la someta a aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

6. El Acuerdo será objeto de publicación, en la página web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

7. El Acuerdo de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación expresa del resto de las solicitudes, en su caso.

8. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de tres meses a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

**10. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias**

Son obligaciones de las beneficiarias las siguientes:

- a) Mantener la actividad profesional o empresarial durante 6 meses, como mínimo, a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de concesión de la subvención.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- c) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- d) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las detalladas en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Etxebarri y de sus Organismos Públicos.
- e) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

**11. Justificación de las ayudas**

1. El control de las obligaciones exigidas en el punto 10 de la convocatoria se efectuará mediante la comprobación de oficio por el Ayuntamiento.
2. La persona beneficiaria deberá presentar la justificación de la subvención antes del 31 de enero de 2021 con la siguiente documentación, que acreditará que el local sigue abierto:
  - Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.
  - Resolución/certificación del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente de la persona física o de la persona administradora actualizado a la fecha de presentación de la justificación.
3. La justificación de las subvenciones requerirá la aprobación de dicha justificación por el órgano concedente, previo informe de conformidad del Servicio Gestor y su jefatura, de conformidad al artículo 35 de la Ordenanza.

**12. Pago de la subvención**

1. El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.
2. En caso de incumplimiento de las obligaciones, en su caso, detalladas en esta convocatoria, el Servicio Gestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

**13. Reintegro de las subvenciones**

1. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el Título II de la LGS y por el Título III del RLGS.
2. Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del rein-



tegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. Si la persona beneficiaria incumple la obligación de mantener la actividad empresarial durante los 6 meses establecidos en el punto 10 de convocatoria procederá el reintegro del importe de la subvención concedida por este concepto.

3. Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con el Servicio Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.



**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Etxebarriko Udala**

**Etxebarriko udalerrian bizi diren langile autonomoei eta profesionalei zuzendutako diru-laguntzak emateko deialdiaren oinarri arautzaileak, COVID-19ren bilakaeraren ondorioz izandako egoerak arintzeko.**

Maiatzaren 27ko 517-2020 Alkatetza Dekretuaren bidez, udalerrian bizi diren langile autonomoei eta profesionalei zuzendutako diru-laguntzak emateko deialdiaren oinarri arautzaileak onartu dira, COVID-19ren bilakaeraren ondoriozko egoerak arintzeko.

Horren berri ematen da, denek jakin dezaten, eta jarraian aipatutako diru-laguntzaren oinarri guztiak argitaratzen dira.

Eskabideak Udal Erregistroan aurkeztu beharko dira, posta elektronikoz, honako helbide honetara idatzita: [sac@etxebarri.eus](mailto:sac@etxebarri.eus)

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun balioduneko izango da, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Etxebarrin, 2020ko maiatzaren 27an. — Alkatea, Loren Oliva

**AUTONOMOENTZAKO DIRU-LAGUNTZA PROGRAMA  
«SUSPERTU: AUTONOMOAK»****1. Kontratuaren objektua**

Deialdi honen xedea da COVID-19k eragindako krisi ekonomikoaren ondorioak arindu eta berehala jardutea. Horretarako, laguntzak emango zaizkie Etxebarrin bizi diren norberaren konturako langileei, autonomoei eta profesionalei, baldin eta haien jarduera etenda geratuko balitz alarma-egoera deklaratzearen ondorioz, beren eguneroko bizitzako diru-sarreraren murrizketa bortitza arintzeko.

**2. Oinarri arautzaileak eta ezarri beharreko arauak**

1. Deialdi hau arautzen duten oinarriak Etxebarriko Udalaren eta bere Erakunde Publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra dira. Ordenantza hori 2005/03/17ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez onartu zen (BAO, 78. zenbakia, 2005-04-26koa).

2. Deialdi hau, oro har, oinarri arautzaileetan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean (aurrerantzean, DLO) eta hura garatzeko Erregelamenduan (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua) eta 2020ko ekitaldirako udal-aurrekontua gauzatzeko arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da, eta, ordezkio moduan, urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta bere izaeragatik aplikagarria izan daitekeen beste edozein arau-xedapenetan.

3. Diru-laguntza horien kudeaketak printzipio hauek bete beharko ditu: publizitatea, lehia, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, bai eta helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasuna ere bai.

4. Izapideak bitarteko elektronikoaren bidez egingo dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, kontuan hartuta alarma-egoeraren egungo adierazpenak mugatu egiten duela pertsonak erabilera publikoko bide edo espazioetan zirkulatzea.

**3. Aurrekontu-kreditua**

Diru-laguntza horiei aurre egiteko, indarrean dagoen udal-aurrekontuko 100.000,00 euros erabiliko dira guztira, 23010.48008 aurrekontu-aplikazioaren kargura.

**4. Laguntzen zenbatekoa**

Gehienez 600 euros jasoko dira norberaren konturako langile, autonomo edo profesional bakoitzeko, baldin eta alarma-egoerari buruzko legeriaren arabera jarduera uzteak haren jarduerari eragin badio, hurrengo artikuluan ezartzen den moduan eta lehen-tasunarekin.

Onuradunek jaso beharreko zenbatekoen banaketa 9. artikuluko 4. atalean xedatutakoaren arabera ezarriko da.

Hori guztia deialdiko kreditua agortu arte.

**5. Pertsona onuradun izateko baldintzak**

1. *Etxebarriko udalerrian erroldatutako langileak, jarduera Etxebarriko EJZren erroldan alta emanda dutenak.*

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute pertsoa fisikoek, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- Jarduera ekonomikoa pertsona autonomo batek, mikroenpresa batek edo enpresa txiki batek egitea. Eskakizun hori erantzukizuneko adierazpen baten ondoren justifikatuko da, zeina aurkeztutako eskabidean jasoko baita, deialdi honen 8. puntuan eskatutako dokumentazioarekin batera.
- Enplegu Zerbitzu Publikoan jarduera uzteko adierazpena aurkeztea.



- c) Jarduera ekonomikoa pertsona autonomo batek, mikroenpresa batek edo enpresa txiki batek, ondasun-erkidego batek edo Etxebarriko udalerrian erroldatutako sozietate zibil batek egitea.
- d) Eskatzaileak langile autonomo gisa lan egiten duen eta titularra edo titularkidea den jarduera, negozioa edo enpresa ez egotea «Suspertu: Merkataritza eta ostalaritza» laguntza-programako laguntzen programaren barruan, laguntza horiek borondatez hartu ez izana gorabehera.
- e) Alarma-egoerak ezarritako establezimenduaren itxierak eragindako jarduera ez da konpentsatu fakturazioaren gehikuntzarekin, eskatzailearen online edo telefono bidezko negozio-bolumena handituta.
- f) Eskabidea aurkezteko unean Gizarte Segurantzako erregimenean edo dagokion mutualitate profesionalean eta Ogasunean alta emanda egotea eskaera aurkezteko unean.
- g) Eskatzailea Etxebarriko udalerrian erroldatuta eta jarduera ekonomikoaren gaineko zergan alta emanda egotea.
- h) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako egoeraren batean ez egotea, eta, bereziki, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko zerga-betebeharrak egunean ez izatea. Baldintza hori eskaera aurkeztean den egunetik diru-laguntza ordaintzen den egunera arte bete behar da, hala badagokio.
- i) Etxebarriko Udalarekin zorrik ez izatea. Baldintza hori eskaera aurkeztean den egunetik diru-laguntza ordaintzen den egunera arte bete behar da, hala badagokio.
- j) Etxebarriko Udalak aurretik emandako edozein diru-laguntza justifikatu izana, betiere justifikatzeko epea amaitu bada.

2. *Etxebarriko udalerrian lan egiten duten eta beren kontura lan egiten duten langileak, jarduera hori EJZren erroldan alta emanda dutenak beste udalerrri batean.*

Aurreko atalean adierazitako onuradunen bakar-beharrekin aurreikusitako aurrekontu-kontsignazioa agortu ez bada, Etxebarriko edozein bizilagunek, bere konturako langile autonomo edo profesionalak, gehienez 600 euroko laguntza eskatu ahal izango du langile bakoitzeko, baldin eta jarduera uzteak haren jarduerari eragin badio.

Diru-laguntzara bideratutako zenbatekoa (100.000,00 euros) nahikoa ez bada, aurreko ataleko onuradunei emandako laguntzen zenbatekoa kendu ondoren, eskaera guztiei erantzuteko, behin-behinean banatuko dira baldintza hauek betetzen dituzten eskatzaileen artean:

- a) Eskatzailea bere konturako langilea, autonomoa edo profesionala izatea, haren jarduera etenda geratu bada alarma-egoera deklaratzearen ondorioz, Etxebarriko udalerrian erroldatuta egotea eta etenda geratu den jardueran soilik aritzea.
- b) Enplegu Zerbitzu Publikoan jarduera uzteko adierazpena aurkeztea.
- c) Jarduera ekonomikoa pertsona autonomo batek, mikroenpresa batek edo enpresa txiki batek, ondasun-erkidego batek edo Etxebarriko udalerrian erroldatu gabeko sozietate zibil batek egitea, eskatzailea jardueraren titularra edo titularkidea bada.
- d) Jarduera garatzen den udalerrian zuzeneko laguntzarik ez izatea, kobidentzia delakoa<sup>19</sup>, Etxebarriko Udalak autonomoentzako edo merkatarientzako laguntzetarako ezarri dituen laguntzen antzekoa, «Suspertu Autonomoak» eta «Suspertu: Merkataritza eta ostalaritza» planak.
- e) Alarma-egoerak ezarritako jarduera ez dela konpentsatu fakturazioaren gehikuntzarekin, eskaera egin duen pertsonaren online edo telefono bidezko negozio-bolumena handituta.
- f) Gizarte Segurantzaren edo dagokion mutualitate profesionalean eta foru-ogasunean alta emanda egotea eskabidea aurkeztean den unean.



- g) Eskatzailea Etxebarriko udalerrian erroldatuta egotea.
- h) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako eremuetako batean ere ez egotea, eta, bereziki, egunean ez izatea foru-justiziarekiko eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko zerga-betebeharrak. Baldintza hori eskaera aurkezten den egunetik diru-laguntza ordaintzen den egunera arte bete behar da, hala badagokio.
- i) Etxebarriko Udalarekin zorrik ez izatea. Baldintza hori eskaera aurkezten den egunetik diru-laguntza ordaintzen den egunera arte bete behar da, hala badagokio.
- j) Etxebarriko Udalak aurretik emandako edozein diru-laguntza justifikatu izana, betiere dagokion justifikazio-epaia amaitu bada.

3. Kanpo geratzen dira administrazio publikoak, haien erakunde autonomoak, enpresa publikoak eta beste erakunde publiko batzuk, bai eta elkarteak, fundazioak eta, oro har, irabazi-asmorik gabeko erakundeak eta langile autonomo laguntzaileak ere.

4. Edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera emandako diru-laguntza-zenbaterako ezin izango du inola ere gainditu jardueraren diru-sarreraren murrizketa, koronabirusak eragindako krisiaren ondorioz.

## **6. Beste diru-laguntza batzuekiko konkurrentzia**

Laguntza hauek bateragarriak dira administrazio orokorretik zein autonomikotik legozkiekeen beste batzuekin, bai eta Etxebarriko Udal Zerbitzu Sozialen beste edozein laguntzarekin ere.

## **7. Eskaerak aurkezteko epea**

- 1. Deialdi honetan araututako diru-laguntzak lortzeko eskabide-eredu normalizatua [www.etxebarri.eus](http://www.etxebarri.eus) webgunean egongo da eskuragarri.
- 2. Eskaerak Etxebarriko udaletxera zuzendu beharko dira eta bide elektronikoz bazarrik aurkeztu beharko dira.
- 3. Eskabideak aurkezteko epea hogeit hamar egun baliodunekoa izango da, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (BAO) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- 4. Diru-laguntza eskaera ezarritako epetik kanpo aurkeztea eta nahitaez erabili beharreko formulario normalizatuak ez erabiltzea ez onartzeko arrazoiak izango dira.

## **8. Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

- 1. Eskabide normalizatua interesdunak edo haren legezko ordezkariak sinatu beharko du, eta honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu nahitaez:
  - a) NAN bi aldeetatik edo AIZ pasaportearekin batera, hala adierazten badu.
  - b) Hirugarrenaren alta-fitxa, eredu normalizatuaren arabera
  - c) Jarduera uzteko adierazpenaren egiaztatzea.
- 2. Interesdunak edo pertsona edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, honako gai hauei buruzko berariazko adierazpena jasoko duena:
  - Egindako jarduera etenda geratzea alarma-egoera deklaratzearen ondorioz, eta Enplegu Zerbitzu Publikoan jarduera eteteko adierazpena aurkeztu izana.
  - Alarma-egoerak ezarritako establezimenduaren itxierak eragindako jarduera ez da konpentsatu fakturazioaren gehikuntzarekin, eskatzailearen online edo telefono bidezko negozio-bolumena handituta.
  - Eskatzailea, hala badagokio, mikroenpresa bateko edo enpresa txiki bateko kide dela, Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren I. Eranskinarekin bat etorriz (Etxebarriko udalerritik kanpoko jabetza duen ondasun-erkidegoa edo sozietate zibila).



- Eskatzaileak diru-laguntza aurreikusitako helburura bideratzeko konpromisoa hartzen duela.
- Eskatzailea ez dagoela azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta, zehazki, 13. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan eta 34. artikuluko 5. zenbakian ezarritako debekuen eraginpean, onuradun izateko eta ordainketa jasotzeko.
- Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 14. artikuluan diru-laguntzen onuradunei ezartzen zaizkien betebeharrak betetzeko.
- Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela xede berarekin diru-laguntza aurkeztu aurretik emandako diru-laguntzen berri emateko, eta konpromisoa hartzen duela ahalik eta lasterren jakinarazteko eskabidea aurkeztu ondoren lortutako laguntzak eta ebazpena.
- Ondasun-erkidegoa, sozietate zibila edo nortasun juridikorik gabeko beste erakunde ekonomiko bat izanez gero, ez da desegingo harik eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epea igaro arte, lege horren 11. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

3. Baimena ematea organo kudeatzaileak Bizkaiko Foru Aldundiarekiko, Gizarte Segurantzarekiko (GSDO), udalez kanpoko Diruzaintzarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko baldintzak modu interaktiboan kontsultatzeko, eta pertsona edo erakunde eskatzailearen pertsona interesdunak edo legezko ordezkariak sinatutako lan-bizitzari buruzko txostena kontsultatzeko. Interesduna ez bada eskabidea sinatzen duen pertsona bera, eskabidearen eranskina bete beharko da, lan-bizitza kontsultatzeko baimena emateko eta interesdunak sinatuta egoteko. Organo kudeatzaileak ez badiu baldintza horiek baimentzen edo ez badiu onartzen, nahitaez aurkeztu beharko da egiaztatgaria.

## 9. Prozeduraren prozedura eta instrukzioa

1. Deialdi honetan araututako diru-laguntza DLOren 22.1 eta 23.etik 27.era bitarteko artikuluetan ezarritakoaren arabera emango da. Prozeduraren instrukzioa Udaleko Zerbitzu Orokorrei dagokie, eta ofizios egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak. Balorazio-batzorde bat izendatuko da, alkateak edo hark eskuordetzen duen pertsonak osatua. Batzordeburua, Udaltzatuko idazkari nagusia edo hark eskuordetzen duena izango da, eta idazkaria eta Alkatetzak izendatutako udal-technikari bat izango dira. Batzordeak, aurkeztutako proposamena ikusita, irizpen bat emango du, eta organo eskudunari aurkeztuko zaio, organo instrukzio-egilearen bitartez, onar dezan.

2. Diru-laguntza norgehiagoka-araubidean emango da.

3. Instrukzio Zerbitzuak jasotako eskabideak egiaztatuko ditu, eta, hasteko, 5. Oinarri hauetako 1: Etxebarriko udalerrian erroldatutako langileak, jarduera Etxebarriko EJZren erroldan alta emanda dutenak.

Dauden eskaera guztiei erantzuteko diru-laguntzara bideratutako zenbatekoa (100.000,00 euros) nahikoa ez bada, proportzionalki banatuko da baldintzak betetzen dituzten eskatzaileen artean.

Ebazpenaren emaitza partidaren saldirik geratzen bada, berdin jokatuko da artikulua honetan adierazitakoa betetzen duten pertsonen eskabideekin. Oinarri horietako 5.2. artikulua, Etxebarriko udalerrian erroldatutako norberaren konturako langileak, EJZren erroldan beste udalerriri batean alta emandako jarduera dutenak.

4. Jakinarazpenetarako, honako zerrenda hauek argitaratuko dira udalaren web-orrian, udaletxeko ediktu-taula elektronikoan:

- a) Eskatzaileak, eskabidea aurkezteagatik onuradun izateko proposatutakoak, deialdian eskatutako betekizun eta dokumentazio guztiak bilduta.
- b) Deialdian ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskatzaileak, eskabidea ezetsi egin bada.
- c) Deialdiaren 8. puntuan eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu ez duten eskatzaileak, eskatutako dokumentazioa adierazita.



Esan behar c) puntuan aipatutako eskatzaileei 5 egun balioduneko epea emango zaie egoki deritzotena alegatzeko, edo, hala badagokio, eskabidea zuzentzeko eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko.

5. Eskatutako eta Zerbitzu Instruktoarak jakinarazitako eskabideak alegatzeko eta zuzentzeko epea igaro ondoren, zerbitzu horrek erabaki-proposamena helaraziko dio Balorazio Batzordeari, organo eskudunak onar dezan eta, ondoren, argitara dezan.

6. Erabakia udalaren webgunean, Udalaren ediktu-taula elektronikoan eta Diru-laguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko da, eta argitalpen horrek jakinarazpenaren ondorioak izango ditu.

7. Diru-laguntzak emateko erabakian, diru-laguntzak eman izana jasoko da, bai eta gainerako eskabideak berariaz ezestea ere, hala badagokio. Erabaki horretan, diru-laguntzen zenbatekoa berariaz zehaztuko da, eta, hala badagokio, diru-laguntzen onuradunak bete beharreko baldintzak, betebeharrak eta amaiera osagarriak jasoko dira.

8. Ebazteko eta erabakia jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera. Amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean, ebazpena eman duen organo berean, edo zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, jurisdikzio hori arautzen duen legean aurreikusitako moduan eta epeetan.

#### **10. Pertsona eta erakunde onuradunen betebeharrak**

Onuradunen betebeharrak honako hauek dira:

- a) Enpresa-jarduerari gutxienez 6 hilabetez eustea, diru-laguntza emateko ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- b) Diru-laguntzen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako finantza-egiaztapeneko eta kontroleko jardueren mende jartzea.
- c) Jasotako funtsak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan jasotako kasuetan, eta, bereziki, diru-laguntza lortzeko eskatutako baldintzak faltsutuz edo hori eragotzi dutenak ezkutatuz lortzeagatik, edo Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan aurreikusitako finantza-egiaztapeneko eta -kontroleko jarduketei aurre egitea, aitzakiak jartzea, eragozpenak jartzea edo uko egitea agertzeagatik.
- d) Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Etxebarriko Udalaren eta bere Erakunde Publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan zehazten diren gainerako betebeharrak betetzea.
- e) Pertsona edo enpresa onuraduna Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 3.b) artikuluko kasuetan badago, aplikatu beharreko publizitate aktiboaren betebeharrak erretara egokitu beharko da

#### **11. Laguntzen zuriketa**

1. Deialdiaren 10. puntuan eskatutako betebeharren kontrola Udalak ofizioz egiaztatuko du.

2. Onuradunak diru-laguntzaren justifikazioa aurkeztu beharko du 2021eko urtarrilaren 31 baino lehen, honako agiri hauekin, lokalak irekita jarraitzen duela egiaztatzeko:

- Errola-egoeraren ziurtagiri eguneratua, jarduera ekonomikoa, alta-data, helbide fiskala eta jarduera garatzeko lokala adierazten dituenak.
- Pertsona fisikoaren edo administrazioarekin Gizarte Segurantzako dagokion erregimenean edo dagokion mutualitate profesionalean alta eman izanaren ebazpena/ziurtagiria, justifikazioa aurkezten den egunean eguneratua.

3. Diru-laguntzak justifikatzeko, diru-laguntza eman duen organoak justifikazio hori onartu beharko du, Zerbitzu Kudeatzailearen eta Burutzaren adostasun-txostena jaso ondoren, Ordenantzaren 35. artikulua.

**12. Laguntzaren ordainketa**

1. Diru-laguntza horiek ordainketa bakarrean ordainduko dira, emandako zenbateko osoan, banku-transferentzia bidez, diru-laguntza emateko ebazpena ematen den egunetik aurrera, eta ez da beharrezkoa izango bermerik eratzea.

2. Deialdi honetan zehaztutako betebeharrak betetzen ez badira, Zerbitzu Kudeatzaileak administrazio-espeditentea abiaraziko du ofizioz. Espediente horrek, interesdunari entzun ondoren, diru-laguntza eman zuen organoari proposatuko dio justifikatu gabeko fon-biak itzultzeko prozedura hastea, dagozkion berandutze-interesen likidazioarekin batera.

**13. Diru-laguntzak itzultzea**

1. Jasotako zenbatekoaren itzulketa, hala dagokionean, DLOren II. Tituluan eta DLOren III. Tituluan xedatutakoaren arabera egingo da.

2. Diru-laguntzen Lege Orokorraren 36. artikuluan jasotako emakida-ebazpenaren baliogabetasun-arrazoiekin batera, jasotako zenbatekoak, osorik edo zati batean, itzuli beharko dira, bai eta diru-laguntza ordaintzen den egunetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den arte dagokion berandutze-interesa eskatu ere, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan oro har aurreikusitako zenbatekoak, alegia. Onuradunak ez badu betetzen enpresa-jarduerari eusteko betebeharra deialdiaren 10. puntuan ezarritako 6 hilabeteetan, itzuli egin beharko du kontzeptu horrengatik diru-laguntzaren zenbateko osoa.

3. Itzultzeko prozedura hasteari kalterik egin gabe, diru-laguntza emateagatik ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, pertsona edo enpresa onuradunak organo kudeatzaileari jakinarazi ahal izango dio, sarrera-erregistroaren bidez, eta jasotako zenbatekoa borondatez itzuli ahal izango du. Horretarako, harremanetan jarri beharko da Zerbitzu Kudeatzailearekin, jarraitu beharreko izapideen ondorioetarako. Era berean, berandutze-interesak kalkulatuko dira, harik eta itzulketa eraginkorra egiten den arte.