

21. Izaera pertsonaleko datuak babestea

Diru-laguntza eskaera aurkezterakoan eskatzaileak adostasuna ematen du eta deialdiaren baldintza guztiak betetzen eta bertan ageritzen den guztia onartzen duela aitortzen du.

Eskabide-orria aurkezterakoan eskatzaileak diru-laguntza ematen duen organoari baimena ematen dio zergen gaineko egoera kontsultatzeko Gizarte Segurantzaren, Lanbiden edo dagokion enplegu zerbitzu publikoan, hala nola, beste edozein administrazio publikoan.

Bestalde adierazten du, eskabide-orriko datu pertsonalak bere baimenarekin jaso direla eta datuen tratamendua emateko eta Udalak baimendutako fitxategi ezberdinetan sartzeko baldintza onartzen duela, eta baimena ematen duela datuok udal kudeaketarako baino ez erabiltzeko, beste administrazio publiko eta hauen erakundeetara lagatzeko edo komunikatzeko ez duen arazorik ikusten Izaera Pertsonaleko Datuak Babestekoa den abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak aurreikusten dituen kasuetan.

22. Oinarrien interpretazioa

Durangoko Udala edo honek bere izenean aritzeko hautatutako organoa izango da oinarri hauek ezartzerakoan sortuko diren arazoak interpretatu eta ebazteko, hala nola beharrezkoak izan daitezkeen ebazpen osagarriak emateko.

23. Araudi aplikagarria

Laguntza hauek diru-laguntzak dira eta aplikatuko zaien araudia honako hau da: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuz onartutako 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua, Durangoko Udaleko Diru-Laguntzen Ordenantza Orokorra eta oinarri hauek, 2013ko urriaren 17ko Ebazpena, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako laguntza-deialdia argitaratzekoa marko orokorra izanik.

Durangon, 2015eko urriaren 9an.

(II-5930)

Etxebarriko Udala**Kontratazioak egiteko diru-laguntzen deialdia**

Urriaren 13ko 93/15A Dekretuaren bidez, Alkateak erabaki du Etxebarriko udalerrian langabetzia dauden besteren konturako langileak 2015-2016 epealdirako kontratatzeke diru-laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartzea, prozeduraren hasiera emanez Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udal webgunean publikizitatea eginez.

BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK KONTRATATZEKO
DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIEN OINARRI
ARAUTZAILEAK. 2015-2016

Lehenengoa.—Helburua

Oinarri hauen helburua da besteren konturako enplegua sustatzeko diru-laguntzen emakida arautzea, Etxebarriko udalerrian errol-datutako langabetua izan eta Lanbiden enplegu eskatzaile gisa izen emanda daudenen kontratazioa sustatzeko, lanaldi osoz edo partzial, indarrean dagoen edozein kontratu eredurekin, eta sei hilabeteko gutxieneko iraupenarekin. Deialditik kanpo geratzen dira preskakuntza eta ikaskuntza kontratuak.

Baimendutako gehienezko guztizko zenbatekoa 24.000,00 euro da, aurrekontuaren «Langabetuak kontratatzeke enpresentzako diru-laguntzak» 2412.47100 partidari egotzita finantzatzeko.

21. Protección de datos de carácter personal

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la persona o entidad solicitante para que el órgano concedente pueda obtener de manera directa la información relativa a su situación tributaria, con la Seguridad Social, con Lanbide o servicio público de empleo que corresponda y con cualquier otra administración pública.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los diferentes ficheros debidamente autorizados por este ayuntamiento, y que autoriza a que el uso de dichos datos se restringa exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

22. Interpretación de las bases

La Alcaldía del Ayuntamiento de Durango u órgano en quien delegue será el órgano competente para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de estas bases y para dictar las resoluciones complementarias que resulten necesarias al efecto.

23. Normativa aplicable

Las ayudas objeto de la presente regulación tienen la naturaleza de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Durango y por las presentes bases reguladoras, teniendo como marco general la Resolución de 17 de octubre de 2013, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo.

En Durango, a 9 de octubre de 2105.

(II-5930)

Ayuntamiento de Etxebarri**Convocatoria de ayudas a la contratación**

Mediante Decreto 093/15A, de 13 de octubre, la Alcaldía resuelto aprobar la convocatoria y bases reguladoras de la Convocatoria de Subvenciones para la contratación de personas trabajadoras por cuenta ajena en situación de desempleo para el período 2015-2016 en el municipio de Etxebarri, disponiendo la iniciación del procedimiento mediante publicidad en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y web municipal:

BASES REGULADORAS DE LAS CONVOCATORIAS
DE SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES
POR CUENTA AJENA. 2015-2016

Primera.—Objeto

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones para el fomento del empleo por cuenta ajena de personas empadronadas en el municipio de Etxebarri desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide (Servicio Vasco de Empleo), a jornada completa o parcial, en cualquiera de las modalidades contractuales vigentes, con una duración mínima de seis meses. Se excluyen los contratos para la formación y aprendizaje.

El importe total máximo autorizado es de 24.000,00 euros a financiar con cargo a la partida presupuestaria 2412.47100 «Subvención a empresas contratación de desempleados».

Hemen arautzen diren diru-laguntzak deialdi irekiaren bidez emango dira ezarririk kredituaren mugarekin; horrela, eskaerak aurkeztu ahala erabakiko dira, erabilgarri dagoen kreditua agortu arte.

Bigarrena.—Onuradunak

1. Diru-laguntzen onuradunak izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoak izan daitezke (enpresak, merkataritza establezimenduak eta ostalaritza zerbitzuak), kontratuak besteren konturako pertsonekin, langileekin egiten badituzte, Etxebarrin errol-datutakoak, zerbitzuak bertan emateko, eta oro har, baldin eta azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko lege orokorraren 13. artikuluan adierazten diren egoera baztertzailerak gertatzen ez badira, eta bereziki ondoko hauek:

a) Enplegu programen aplikaziotik eratoritzen diren onuretarik baztertua izana, Gizarte Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginaren 46.2 artikuluan gaiari buruz tipifikatuta dauden arau-hausteak egin izanagatik, abuztuaren 4ko eta 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak ondorengo aldaketek onetsia.

b) Kontratazio berriak egin baino sei hilabete lehenago lanpostu finkoak amortizatu izana, bidegabekotzat jotako kaleratzeen bidez, edo enplegu erregulazioen bidez. Ez da ulertuko lanpostuen zerrendaren murrizpena egon denik aipatutako arrazoiengatik, kontratazio edo aldaketa horiek eman baino lehen lanpostu hutsa bete bada aurrekoaren izaera bereko harreman juridiko baten bidez.

c) Kontratazioaren uanean prebentzio sistema antolatuta eta indarrean duela ez kreditatzea dokumentazio bidez, azaroaren 8ko 31/1995 Lan Arriskuen Prebentziorako legearen arabera eta abenduaren 12ko 54/2003 Lan Arriskuen Prebentzioaren arau markoaren aldaketari buruzko legearen arabera, eta urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuarekin bat, zeinaren bidez onartzen den Prebentzio Zerbitzuen Araudia, apirilaren 30eko 780/1998 Errege Dekretuak ondoren aldatua. Diru-laguntza mantentzeko betebeharrak hori mantendu beharko da oinarrietan eskatzen den kontratuaren epealdian.

d) Jarduera egiteko beharrezkoak diren udalaren hirigintza lizentzia guztiak izatea. Udalak ofizios egiaztatu dezake egoera.

2. Ezingo dira diru-laguntza hauen onuradun izan ondoko hauek:

a) Herri Administrazioak, sozietate publikoak edo haietako edozeinekin loturiko edo haien mendeko entitateak, Etxebarriko Udalak esleitutako zerbitzuen kontratazioetarako udal zerbitzuen enpresa esleipendunak barne.

b) Birmoldaketa planetan dauden enpresak.

c) Gizarte Segurantzak, Bizkaiko Foru Aldundia edo Etxebarriko Udalarekiko betebeharrak egunean ez dauzkaten enpresak iragandako, likidatutako eta premiamendu-bidetik eskatzekoa den edozein eskubide publikoko zor motarengatik.

Hirugarrena.—Kontratazioak. Baldintzak

1. Langabezian egotea.

Erabateko langabezian egon eta Lanbiden izen emanda dauden pertsonekin egiten diren kontratuak diruz laguntzeko modukoak izango dira, langabeziako prestazioak jasotzen egon edo ez.

2. Etxebarriko udalerrian errolatuta egotea.

Kontratatzeak diren pertsonak Etxebarriko udalerrian errolatuta egon beharko dute diru-laguntzaren xede den kontratazioa formalizatzeke uanean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean oinarri hauek argitaratzen direneko urtebeteko antzinatasunarekin.

3. Lantokia Etxebarrin egotea:

Kontratuak Etxebarriko udalerrian kokatutako lantokietan zerbitzuak emateko egingo dira.

Las subvenciones aquí reguladas se concederán mediante convocatoria abierta con el límite del crédito establecido, de esta forma las solicitudes se irán resolviendo a medida que vayan presentándose hasta agotarse el crédito disponible.

Segunda.—Personas beneficiarias

1. Podrán ser personas beneficiarias de las subvenciones las personas físicas o jurídicas de carácter privado (empresas, comercios y servicios hosteleros), que formalicen contratos con personas, trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, empadronadas en el municipio de Etxebarri, para prestar servicios en el mismo, en las que no concurren, en general, las circunstancias excluyentes señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, en particular, las siguientes:

a) Haber sido excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones tipificadas en tal materia en el artículo 46.2 del texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto y modificaciones posteriores.

b) Haber amortizado puestos de trabajo fijos en los seis últimos meses anteriores a las nuevas contrataciones, mediante despidos declarados improcedentes, o regulaciones de empleo. No se entenderá reducida la plantilla por dichas causas cuando, con anterioridad a dichas contrataciones o conversiones, se haya procedido a la cobertura de la vacante mediante una relación jurídica de la misma naturaleza que la anterior.

c) No acreditar documentalmente tener organizado y en vigor, en el momento de la contratación, el sistema de prevención, conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales, y conforme al Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, modificado posteriormente por Real Decreto 780/1998, de 30 de abril. El requisito deberá mantenerse durante el período contractual exigido en las bases para el mantenimiento de la subvención.

d) Disponer de todas las licencias urbanísticas municipales para el ejercicio de la actividad, pudiendo ser esta comprobada de oficio por el Ayuntamiento.

2. No podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones:

a) Las Administraciones Públicas, las sociedades públicas ni las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas, incluidas las empresas adjudicatarias de servicios municipales de la Administración municipal de Etxebarri para contrataciones destinadas a los servicios adjudicados por esta administración.

b) Las empresas acogidas a planes de reconversión.

c) Las empresas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, con la Hacienda Foral de Bizkaia o con el Ayuntamiento de Etxebarri por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, liquidada y exigible por vía de apremio.

Tercera.—Contrataciones. Requisitos

1. Estar en situación de desempleo.

Serán subvencionables los contratos formalizados con personas que se encuentren en situación de desempleo total e inscritos en Lanbide y estén o no percibiendo prestaciones de desempleo.

2. Empadronadas en el municipio de Etxebarri.

Las personas a contratar, deberán estar empadronadas en el municipio de Etxebarri, en el momento de formalizar la contratación objeto de subvención con una antigüedad mínima de un año desde la publicación de las presentes bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. Centro de trabajo en Etxebarri:

Los contratos se celebrarán para prestar servicios en centros de trabajo radicados en el municipio de Etxebarri.

4. Iraupena:

Diruz laguntzeko modukoak izango dira 2015eko azaroaren 1etik 2016ko apirilaren 30ra bitartean egiten diren kontratazioak, kontratuen iraupena data horretatik aurrera luzatzen bada ere.

5. Kontratuak formalizatzea:

Diru-laguntzaren xede diren kontratazioak idatziz formalizatu beharko dira eta enplegurako zerbitzu publikoaren bulegoan jakinarazi beharko dira araututa dagoen eran.

6. Lanaldia:

Kontratuen lanaldia ez da inoiz izango alderatzeko moduko lanaldi osoan jarduten duen langile baten lanaldiaren ehuneko berrogeita hamarretik beherakoa, martxoaren 24ko 1/1995 Lege Errege Dekretuaren 12. atalean aurreikusita dagoen eran.

4. Ámbito temporal:

Serán subvencionables las contrataciones iniciadas entre el 1 de noviembre de 2015 y el 30 de abril de 2016, aunque la duración de los contratos se prorrogue más allá de esa fecha.

5. Formalización de las contrataciones:

Las contrataciones objeto de subvención, deberán formalizarse por escrito y comunicarse a la oficina del servicio público de empleo en la forma reglamentariamente establecida.

6. Jornada:

La jornada laboral de los contratos no será nunca inferior al cincuenta por ciento de la jornada de trabajo de una persona trabajadora a tiempo completo comparable, en los términos previstos en el artículo 12 apartado 1 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

Laugarrena.—Kontratuak. Bazterketak

Ondokoak baztertzen dira:

1. Ondoko kasuetako pertsonekin egindako kontratuak:

- Enpresaria bera.
- Nortasun juridikorik ez duten entitateetako bazkideak.
- Sozietatearen forma juridikoa duten enpresetako administratzaileak, ahaldunak eta administrazio organoetako kideak diren pertsonak.
- Sozietatearen forma juridikoa duten enpresetako pertsona bazkideak.

2. Aurreko puntuan jasotzen diren pertsonen, enpresaren kontrola dutenen, zuzendaritzako karguak dituztenen, edo, kasua balitz, Administrazio Kontseiluko kide direnen ezkontideekin, aurrekoekin, ondorengoekin eta gainerako senideekin egindako kontratuak, odol-kidetasun, ezkontza ahaidetasun edota adopzio lotura bidezko bigarren mailara arte.

3. Martxoaren 24ko 1/1995 Lege Errege Dekretuaren bitartez eta beste lege arau batzuetan onartutako Langileen Estatutuko Legearen testu bateratuaren 2.1 artikuluan jasotako izaera bereziko lan harremanak.

4. 2015eko ekainaren 1aren eta kontratuaren formalizazio dataren artean enpresa berean edo enpresa talde berean, edo horien jarraitzaile diren enpresetan, edo horiekin lotura nabarmena dutenetan, aldi baterako edo modu mugagabeen zerbitzuak eman dituzten langileekin egindako kontratuak.

Bosgarrena.—Enpresetako langileak

1. Kontratazioaren hilabeteen, Etxebarrin egoitza duten lantokietan, kontratazioek nahitaez ekarri beharko dute langile taldearen hazkuntza garbia.

2. Langile taldearen zenbatekoa kalkulatzeko ez dira kontuan hartuko langileak bere borondateagatik, lanerako ezgaitasunagatik, adinagatik, erretiroagatik, heriotzagatik edo bidezko kalera-tzeagatik iraungitako kontratuak.

Seigarrena.—Kontratu motak: Diru-laguntzen baldintzak eta zenbatekoak

Diruz laguntzeko modukoak izango dira ondoko lan kontratuak:

— Iraupen mugagabeko kontratuak, kalitatezko enplegu egonkorraren maila igotzea helburu dutenak, izaera mugagabeko kontratuei lotutako lanpostuak sortzea sustatuz.

— Indarrean dagoen legearen arabera iraupen mugatuko kontratuak, salbu eta prestakuntza kontratuak (Prestakuntza eta ikasketak).

Kontratu mota bakoitzaren arabera, diru-laguntzen zenbatekoak ondokoak izango dira:

— Egun osoko kontratu mugagabea, 5.000,00 euro kontratu bakoitzeko.

— Egun osoko eta iraupen mugatuko kontratua, gutxienez sei hilabeteak, 3.000,00 euro kontratu bakoitzeko.

Cuarta.—Contratos. Exclusiones

Se excluyen:

1. Los contratos celebrados con personas incursas en los siguientes supuestos:

- La propia persona empresaria.
- Las personas socias de entidades sin personalidad jurídica.
- Las personas administradoras, apoderadas y, miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.
- Las personas socias de empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.

2. Los celebrados con el cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes, por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el segundo grado inclusive, de las personas incursas en los supuestos del número anterior y con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos en la dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración.

3. Las relaciones laborales de carácter especial contempladas en el artículo 2.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, o en otras disposiciones legales.

4. Los realizados con personas trabajadoras que, en el período comprendido entre el 1 de junio de 2015 y la fecha de su formalización, hubiesen prestado servicios con carácter temporal o indefinido en la misma empresa o grupo de empresas, empresas a la que sucedan, o con las que mantenga evidente vinculación

Quinta.—Plantilla de las empresas

1. Las contrataciones deberán suponer necesariamente, en los centros de trabajo radicados en Etxebarri, un incremento neto de plantilla en el mes objeto de la contratación.

2. Se excluirán del cómputo de la plantilla, los contratos extinguidos por cese voluntario del trabajador, por razón de su incapacidad para el trabajo, por razón de su jubilación por edad, fallecimiento o despido calificado de procedente.

Sexta.—Modalidades contractuales: Requisitos y cuantías de las subvenciones

Serán subvencionables los contratos laborales siguientes:

— Contratos de duración indefinida, que tienen por finalidad elevar el nivel del empleo estable y de calidad, fomentando la creación de puestos de trabajo ligados por contratos de naturaleza indefinida.

— Contratos de duración temporal de acuerdo con la legislación vigente, excluidos los contratos formativos (Formación y aprendizaje).

Las cuantías de las subvenciones serán las siguientes en función del tipo de contrato:

— Contrato indefinido a jornada completa, 5.000,00 euros por contrato.

— Contrato temporal a jornada completa y con una duración mínima de seis meses, 3.000,00 euros por contrato.

— Egun osoko eta iraupen mugatuko kontratua, gutxienez urte betekoa, 5.000,00 euro kontratu bakoitzeko.

— Lanaldi mugatuko kontratuak: lanaldi osoko kontratuari legoiokeenaren zati proportzionala.

Edozein kasutan, kontratatzaileak jasoko duen gehienezko diru-laguntza inongo kasutan ezingo da izan kontratatu beharreko pertsonen soldata eta gizarte segurantzako kostuen %75 baino handiagoa.

Era berean, enplegatzaile bakoitzak jaso dezakeen gehienezko muga 10.000,00 eurotan finkatu da.

Zazpigarrena.—Diru-laguntzen zenbatekoei buruzko arauak

1. Diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa honela zehaztuko da: lanaldi mugatuko kontratuen kasuan lanaldi osoarekiko proportzioan, eta aldizkako kontratu finkoen kasuan lanaldi osoarekiko eta jardueraren iraupenarekiko proportzioan.

Zortzigarrena.—Eskaerak eta agiriak

1. Eskaera aurkezteak oinarri arautzaile hauen ezagutza eta onarpena dakar berarekin.

2. Diru-laguntza eskaerak, eskatzen diren agiriez lagunduta, eredu normalizatuan aurkeztuko dira.

3. Eskaera eredia eta hirugarrenaren fitxa Etxebarriko Udaleko Erregistro Nagusian eskuratuko dira.

4. Eskaera behar bezala beteta ez badago edo eskatzen diren agiriak aurkezten ez badira, 10 eguneko gehienezko eta luzatu ezinezko epea emango zaio interesatuari arazoak konpon ditzan. Aurkitutako arazoak adierazitako epean konpondu ez badira, eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da eta zentzu horretan erabakiko da.

5. Organo instruktoreak edozein unetan eskatu ahal izango ditu agiri originalak edo oinarrietan finkatutako baldintzak zehatz-mehatz betetzen direla hobeto kreditatzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak.

6. Diru-laguntza onartu ondoren, eta onarpenaren jakinarazpenetik 15 egun naturaleko epean gehienez ere, onuradunak honako agiriak aurkeztu beharko ditu: zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen agiri kreditatzaileak, eta epea amaitutako eta premiamendu-probidentziaren jakinarazpena jasotako zor likido galdagarriengatik Bizkaiko Foru Ogasunarekin eta Udal Ogasunarekin zorduna ez izatearen agiri kreditatzaileak.

Bederatzigarrena.—Eskaerak aurkezteko lekua

Eskaerak, eskatutako agiriekin batera, honela aurkeztu ahal izango dira:

— Etxebarriko Udalaren Erregistro Nagusian, helbide honetan: Sabino Arana kalea 1-A, Etxebarri.

— Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Administrazio Publikoen eta Administrazio Prozedura Erkidearen Lege Araubideari buruzkoak 38.4 artikuluan araututako bideetako edozeinen bidez.

Hamargarrena.—Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da eta aurrekontuaren 2412.47100 partidaren kreditua agortzean amaituko da.

Edozein kasutan eskaerak aurkezteko epea 2016ko maiatzaren 31ean amaituko da.

Hamaikagarrena.—Erabakia

Udalak eskaerei buruzko erabakia hartuko du zorrozki betez haien aurkezpen ordena Udalaren Sarrera Erregistroan, betiere agiri guztiak aurkeztu baldin badira. Agiri osagarriak eskatu behar izan badira, sarrera data bezala horiek aurkeztearen data hartuko da.

— Contrato temporal a jornada completa y con una duración mínima de 1 año, 5.000,00 euros por contrato.

— Contratos a tiempo parcial: la parte proporcional de lo que correspondería por un contrato a tiempo completo.

En todo caso, la subvención máxima a percibir por el contratante no podrá superar en ningún supuesto el 75% de los costes salariales y de seguridad social de las personas a contratar.

Asimismo se fija un límite de 10.000.00 euros a percibir por una sola persona empleadora.

Séptima.—Normas sobre la cuantía de las subvenciones

1. El importe máximo de la subvención se determinará para el contrato a tiempo parcial, en proporción a la jornada laboral completa y para los concertados en la modalidad de fijos discontinuos en proporción a la jornada laboral completa y a la duración de la actividad.

Octava.—Solicitudes y documentación

1. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras.

2. Las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación exigida, se formularán en el modelo normalizado.

3. El modelo de solicitud y la ficha de tercero se facilitará en el Registro General del Ayuntamiento de Etxebarri.

4. Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no se acompañase la documentación exigida se requerirá al interesado para que las subsane en un plazo máximo e improrrogable de 10 días, transcurrido dicho plazo sin que hayan sido subsanados los defectos apreciados se le tendrá por desistido de su petición, resolviendo en este sentido.

5. El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases.

6. Una vez concedida la subvención deberá presentar, en el plazo máximo de 15 días naturales desde la notificación de la concesión, la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de no ser deudor de la Hacienda Foral de Bizkaia, ni de la Hacienda Municipal por deudas vencidas, liquidas y exigibles providenciadas de apremio.

Novena.—Lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación requerida, podrán presentarse:

— En el Registro General del Ayuntamiento de Etxebarri sito en la calle Sabino Arana, 1 A, en Etxebarri.

— Por cualesquiera de los medios regulados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima.—Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y finalizará una vez agotado el crédito de la partida presupuestaria 2412.47100.

En todo caso el plazo de presentación de solicitudes finalizará el 31 de mayo de 2016.

Undécima.—Resolución

El Ayuntamiento resolverá las solicitudes por riguroso orden de entrada en el Registro de Entrada Municipal siempre que se presente la documentación completa. Para el supuesto de que se deba requerir documentación complementaria se tomará como fecha de entrada la de la cumplimentación efectiva del requerimiento.

Alkatetzaren Erabakiz hartutako erabakiak eskaera onartze-ari edo ukatzeari buruzkoak izango dira.

Eskaerei buruzko erabakiak hartzeko gehieneko epea, eskaera osorik aurkeztu izanaren epea amaitzen denetik hilabetekoa izango da. Epe hori pasatuta erabakirik hartu ez bada, eskatzaileak ulertu ahal izango du bere eskaerari ezezkua eman zaiola.

Hamabigarrena.—Ordainketa

Diru-laguntzaren ordainketa hiru hilean behin egingo da, kontratuaren baldintzak mantentzen direla alde aurretik justifikatuta ondoko eran:

— 6 hileko kontratuak: %50eko lehen ordainketa bat hirugarren hilabetean amaitzean eta %50eko bigarren ordainketa bat seigarren hilabetean amaitzean.

— Urtebeteko kontratuak: %25 hirugarren hilabetean amaitzean, %25 seigarren hilabetean amaitzean, %25 bederatzigarren hilabetean amaitzean eta %25 urtea amaitzean.

— Kontratu mugagabeak: %25 hirugarren hilabetean amaitzean, %25 seigarren hilabetean amaitzean, %25 bederatzigarren hilabetean amaitzean eta %25 urtea amaitzean.

Egindako gastuak zuzitzeko hiru hilean behin aurkeztu behar dira kontratatutako langileen soldaten eta gizarte segurantzaren ordainketen egiaztagiriak, eta horrekin batera Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzaren egunean daudela adieraziz.

Hamahirugarrena.—Diru-laguntzen onuradun diren enpresen betebeharrak

1. Langileei jakinarazpenak:

Diru-laguntzen onuradun diren enpresek jasotako diru-laguntzaren ezaugarrien berri eman beharko diote diruz lagundua izan den kontratua duen langileari.

2. Enpresa onuradunak diru-laguntza jasotzeko erabakigarriak izan diren inguruabar subjektibo edo objektiboen edozein aldaketaren berri eman beharko du, eta bereziki pertsona kontratatuak lanpostua uzten duenean eta, kasua balitz, ordezkatua denean, hori gertatzen denetik 15 egun naturaleko epean gehienez ere.

3. Enpresa onuradunak edozein Administrazio edo erakunde publikok jarduera berdinerako ondorenean emandako diru-laguntzen zenbatekoaren berri eman beharko du.

4. Ikuskapena eta kontrola:

Diru-laguntzen enpresa onuradunek ondokoa egin beharko dute:

4.1. Diruz lagundutako kontratazioari buruz organo emaileak eskatzen dion informazio guztia ematea.

4.2. Egiaztatze jarduerak onartzea eta jasotako diru-laguntzei buruz segidan zehazten direnek eskatzen dioten informazio guztia ematea: Kontu-hartzaitza, Kontuen Epaitegia, eta kasua balitz Europako Batasuneko ikuskaritza eta kontrol erakundeak, bai eta eskuduntza duen beste edozein organo ere.

Oro har, diru-laguntzen onuradunek aipatutako Diru-laguntzen Lege Orokorrak, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Arautegia onartzen duena, bere 14. artikuluan, oinarri hauetan eta dagokion emate Erabakian zehaztutako betebeharrak bete beharko dituzte.

Hamalagarrena.—Minimis erregimena

Diru-laguntza hauek minimis erregimenari atxikita daude (eta horren ondorioz aplikagarria zaie EBren abuztuaren 6ko 800/2008 arautegia, Tratatuaren 87. eta 88. artikuluen beteazteari buruzkoa –Kategoriakako salbuespenen arautegi orokorra-).

Las resoluciones adoptadas por Resolución de Alcaldía, se pronunciarán sobre la concesión o denegación.

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de la solicitud completa. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese dictado resolución, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

Duodécima.—Pago

El abono de la subvención se realizará de manera trimestral previa justificación del mantenimiento de las condiciones del contrato de la siguiente manera:

— Contratos de 6 meses: un primer pago del 50% al finalizar el tercer mes y un segundo pago del otro 50% al finalizar el sexto mes.

— Contratos de un año: 25% al finalizar el tercer mes, 25% al finalizar el sexto mes, un 25% al finalizar el noveno mes y 25% al finalizar el año.

— Contratos indefinidos: 25% al finalizar el tercer mes, 25% al finalizar el sexto mes, un 25% al finalizar el noveno mes y 25% al finalizar el primer año.

Para justificar los gastos realizados deberá presentarse trimestralmente justificantes de pagos de salarios y seguridad social de la/s persona/s trabajadora/s contratada/s, adjuntando certificados de Hacienda Foral y Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Decimotercera.—Obligaciones de las empresas beneficiarias de las subvenciones

1. Comunicaciones a la persona trabajadora:

La empresa beneficiaria de la subvención estará obligada a comunicar las características de la subvención obtenida a la persona trabajadora por cuya contratación ha sido considerada beneficiaria de la subvención.

2. La empresa beneficiaria deberá comunicar, cualquier modificación de las circunstancias subjetivas u objetivas que determinaron la concesión de la subvención y en particular, en el plazo de quince días naturales desde que se produzca, el cese de la persona contratada y en su caso su sustitución.

3. La empresa beneficiaria deberá comunicar el importe de las subvenciones o ayudas concedidas con posterioridad para la misma actividad por cualquier Administración o ente público.

4. Inspección y control:

Las empresas beneficiarias de las subvenciones deberán:

4.1. Facilitar toda la información, sobre la contratación subvencionada que le sea requerida por el órgano concedente.

4.2. Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar toda la información que, en relación con las subvenciones concedidas, se practiquen o se requieran por el órgano competente, la Intervención, el Tribunal de Cuentas, y en su caso, de los organismos de inspección y control de la Unión Europea, así como por cualesquiera otros órganos que resultaran competentes.

En general, las personas beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir con las obligaciones que se determinan en el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en las presentes bases y en la correspondiente Resolución de concesión.

Decimocuarta.—Régimen de minimis

Las presentes subvenciones están acogidas al régimen de minimis (siendo de aplicación el reglamento CE n.º 800/2008, de la comisión de 6 de agosto, relativo a la ejecución de los artículos 87 y 88 del Tratado – Reglamento General de exención por categorías).

Hamabosgarrena.—Diru-laguntzen lehia eta bateraezintasuna

Kontrataziorako aurreikusitako diru-laguntza hauek bateraezina izango dira enpleguaren sustapenerako beste edozein laguntzarekin, administrazio publiko honenak nahiz beste batenak izan, salbu eta zerga arintzeekin edo Gizarte Segurantzaren karrerekin, Estatuko Administrazio Orokorra izatera orokorrekin enplegua sustatzeko neurri modura ezarritakoak.

Hamaseigarrena.—Erantzukizuna eta zigor erregimena

Diru-laguntzen pertsona onuradunak gai honetako arau hausteei buruz segidan aipatzen diren legeek ezartzen dituzten ardurak eta zigor erregimenei lotuta egongo dira: 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorren IV. titulua, Diru-laguntzen Lege Orokorren Arautegia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren IV. titulua, Gizarte Ordenako Arau Hauste eta Zigorren Legea (abuztuaren 4ko 5/2000 Errege Lege Dekretua).

Udalaren diru-laguntzen enpresa onuradunak, gainera, diru-laguntzen erregimen orokorra arautuz Etxebarriko Udalak onartutako Ordenantzak dioenera lotuta egongo dira, Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 78. zenbakian argitaratuta, 2005eko apirilaren 26an.

Hamazazpigarrena.—Lagapena. Datuen babesa

Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak dioena betetz, honakoa jakinarazten da: eskarian aurkezten diren pertsona langileei buruzko datuak, bai eta ondoren espedienteak osatzeko eskatzen direnak ere, diru-laguntzen fitxategian jasoko dira eta horren titulartasuna Etxebarriko Udalarena da.

Diru-laguntza eskaera aurkezteak bertan jasotako datuen eta, kasua balitz, onartutako diru-laguntzari buruzkoen lagapena onartzea dakar, bai eta berariazko baimena ematea ere Etxebarriko Udalak horien tratamendua egin ahal izan dezan, betiere hemen aipatu diren xedeak betetzeko. Era berean, jakinarazten da pertsona langileek datuei buruzko kontsulta, zuzenketa, ezeztatze eta aurkaratze eskubideak baliatu ahal izango dituztela, Etxebarriko Udaleko Herritarraren Arreta Zerbitzura idatzia zuzenduz.

Ondorio horietarako, Entitateek langileak informatu behar dituzte eta haien berariazko baimena lortu behar dute, datuen babesaren arautegian aurreikusitakoarekin bat.

Hemezortzigarrena.—Erregimen osagarria

Oinarri hauetan aurreikusten ez den gutzirako, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean, Diru-laguntzen Lege Orokorren Arautegia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta horiekin bat datozen eta ezargarriak diren xedapenetan jasotakoa ezarriko da. Era berean, Etxebarriko Udalak diru-laguntzak emateko erregimen orokorra arautzen duen Ordenantzak dioena ezarriko da.

I. ERANSKINA

1. Eskaerarekin aurkeztu beharreko agiriak (enpresari buruzkoak):

— Eskaeraren eredu normalizatua, data jarrita eta pertsona eskatzailearen edo ordezkariaren sinadurarekin. Herritarraren Arreta Zerbitzuan eta udal webgunean eskura daiteke. Diruz lagundua izatea nahi den kontratu bakoitzeko eskaera bat aurkeztu beharra dago.

— Enpresaren Identifikazio fiskalaren txartelaren kopia, edo enpresari norbanakoaren kasuan NANarena edo atzerriko pertsonen identifikazio txartelarena.

— Enpresaren ordezkariaren ahalmenaren kopia eta NANaren kopia edo, kasua balitz, atzerriko pertsonen identifikazio txartelarena.

— Enpresa eskatzailearen sortze agiriaren kopia, eta kasua balitz, egindako aldaketena. Elkarrean kasuan, dagozkion erregistroan modu egokian inskribatutako estatutuak.

Decimoquinta.—Concurrencia e incompatibilidad de subvenciones

Las subvenciones previstas de apoyo a la contratación serán incompatibles con cualesquiera otras para fomento del empleo, de esta u otras administraciones públicas excepto las desgravaciones fiscales o deducciones de cuotas a la Seguridad Social, establecidas con carácter general y como medida de fomento del empleo por la Administración General del Estado.

Decimosexta.—Responsabilidad y régimen sancionador

Las personas beneficiarias de subvenciones estarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones en esta materia establece el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social (Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto).

Las empresas beneficiarias de las subvenciones municipales, además se someterán a la Ordenanza por la que se regula el régimen general de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Etxebarri, publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» n.º 78 de 26 de abril de 2005.

Decimoséptima.—Cesión. Protección de datos

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos facilitados relativos a las personas trabajadoras, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, serán incorporados al fichero de subvenciones, cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de Etxebarri.

La presentación de solicitud de subvención implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma y de los relativos a la subvención, en su caso, concedida, así como el consentimiento expreso para que el Ayuntamiento de Etxebarri pueda llevar a cabo el tratamiento de los mismos, siempre para el cumplimiento de las finalidades anteriormente indicadas. Asimismo, se informa que las personas trabajadoras podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos mediante comunicación escrita al Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Etxebarri.

A estos efectos, las Entidades deberán informar y obtener el consentimiento expreso de las personas trabajadoras de acuerdo con lo previsto en la normativa de protección de datos.

Decimooctava.—Régimen supletorio

En todo lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y disposiciones concordantes de aplicación. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza por la que se regula el régimen general de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Etxebarri.

ANEXO I

1. Documentación a presentar con la solicitud (relativa a la empresa):

— Modelo normalizado de solicitud, disponible tanto en el Servicio de Atención Ciudadana como en la página web municipal, con fecha y firma de la persona solicitante o representante/s. Se presentarán tantas solicitudes como contratos para los que se solicite subvención.

— Copia de la Tarjeta de identificación fiscal de la empresa, o del DNI/tarjeta de identificación de personas extranjeras de la persona empresaria individual.

— Copia del poder por el que actúa la persona representante de la empresa y copia del/de los DNI/Tarjetas de identificación de personas extranjeras, en su caso.

— Copia del documento de constitución de la empresa solicitante, y sus modificaciones si las hubiera. En caso de asociaciones, estatutos debidamente inscritos en el registro correspondiente.

— Dagokion Ogasunak jaulkitako ziurtagiria, JEZen altan egotea egiaztatuz, eta ordaindutako azken erreziboaren kopia. Ordainketaz salbuetsita egotearen kasuan, erantzukizuneko adierazpenaren bitartez egiaztatu behar da.

— Hirugarrenen fitxa, Herritarren Arreta Zerbitzuan eta udal webgunean eskuragarria, aldez aurretik aurkeztua izan ez bada edo aldaketak izan baditu.

— Enpresaren lan bizitzaren txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra jaulkita (kontratazioa baino 6 hilabete lehenago Bizkaian zeuden kotizazio kontuen kode guztiena, eta kontratazioaren hileko azken egunean eguneratuta). Enpresak 6 hilabeteko jarduera baino laburragoa baldin badu, bere benetako jarduera aldiari dagokion txostena aurkeztu behar du.

— Enpresaren inskripzioa egiaztatzen duten agirien kopia, GSDOk jaulkita, enpresaren antzinatasuna egiaztatzeko, eta kasua balitz, enpresak sei hilabete baino gutxiagoko jarduera duela egiaztatzeko.

— Kontratuaren unean prebentzio sistema bat antolatuta dagoela egiaztatzen duten eta indarrean dauden agirien kopia:

- Enpresariak enpresaz kanpoko prebentzio zerbitzu batekin kontratua edo kontratuak baldin baditu, zerbitzua kontratatua duen mutuaren edo dagokion erakundearen ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, edo bestela kontratua bera (edozein kasutan, hitzartutako lau espezialitateak adieraziz: segurtasuna lanean, industri higienea, ergonomía eta psikosociologia eta osasunaren zaintza).
- Enpresariak prebentzio jarduera egiteko ardua berak zuzenean hartua badu edo horretarako enpresako langileak izendatuak baditu:

— Enpresariaren berariazko adierazpena adieraziz, prebentzio jarduera berak zuzenean egiten badu, jarduera hori berak egiten duela, edo kontrako kasuan, horretarako langileak izendatuta dituela (horien sinadura ere jasoz).

— Osasunaren Zaintzaren prebentzio zerbitzu baten edo gehiagoren ziurtagiria, indarrean dagoena, enpresariak bere esku hartuak ez dituen prebentzio funtzioak jasotzen dituen. Enpresariak Osasunaren Zaintzaren ardua bere esku hartua duela adierazten badu, beharrezkoa den prestakuntza akademikoa (Lanaren Osasunaren espezialitatea) daukala egiaztatu beharko du (berak zuzenean edo ardua hori duen langileak), bai eta horretarako behar diren bitartekoak badituela ere.

2. Diru-laguntza eman ondoren langileari buruz aurkeztu beharreko agiriak:

— NANaren edo atzerriko pertsonen identifikazio txartelaren kopia.

— Lan bitzita osoari dagokion txostena, GSDOk jaulkia erreferentziatzeko kontratuaren hasiera baino beranduagoko dataz.

— Diru-laguntza lortzeko aurkezten den lan kontratuaren kopia, Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuaren zigilua duela, edo dagokion Enpleguaren Zerbitzu Publikoaren bulegoari kontratuaren berri jakinarazi izanaren komunikazioaren kopia, lantokia Etxebarri dagoela berariaz jasotzen duena, eta aztarna elektronikoa erakusten duena.

— Errolda agiria (ez da beharrezkoa beheago aipatzen den langilearen baimena aurkezten bada).

— Diru-laguntza publikoak jaso ahal izateko Bizkaiko Foru Ogasunarekin zerga betebeharretan egunean egotearen ziurtagiria.

— Epemuga gaindituta duten Gizarte Segurantzarekiko zorraren egunean egotearen Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren ziurtagiria.

— Langilearen baimena.

Kontratutako langilearen berariazko baimena Etxebarriko Udalak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorri informazioa eskatu ahal izan diezaion bere lan bizitzari dagozkion datuei buruz.

— Certificado expedido por la Hacienda correspondiente que acredite el alta en el IAE y copia del último recibo abonado. Para el caso de estar exentos de pago, se deberá acreditar mediante declaración responsable.

— Ficha de terceros, disponible en el Servicio de Atención Ciudadana así como en la página web municipal, si no se hubiere presentado con anterioridad o hubiese sufrido cambios.

— Informe de la vida laboral de la empresa expedido por la TGSS (de todos los códigos de cuenta de cotización existentes en Bizkaia en los 6 meses anteriores a la contratación y actualizado al último día del mes de la contratación. Si la empresa lleva funcionando menos de 6 meses, debe aportar informe correspondiente a su efectivo período de funcionamiento.

— Copia de los documentos acreditativos de la inscripción de empresa expedidos por la TGSS para acreditar la antigüedad de la empresa, así como para acreditar en su caso, que la empresa lleva funcionando menos de seis meses.

— Copia de la documentación en vigor en el momento del contrato, acreditativa de tener organizado el sistema de prevención en el momento del contrato:

- Cuando la persona empresaria tenga un contrato con un servicio de prevención ajeno a la empresa o varios, debe presentar certificados en vigor de la mutua o entidad acreditada con quien tenga concertado el servicio, o el propio contrato (indicando en todo caso, las cuatro especialidades concertadas: seguridad en el trabajo, higiene industrial, ergonomía y psicología y vigilancia de la salud).
- Cuando la persona empresaria asuma personalmente o designe personas trabajadoras de la empresa para realizar la actividad preventiva:

— Declaración expresa de la persona empresaria, cuando desarrolle el mismo la actividad preventiva, de realizar tal actividad o nombramiento de las personas trabajadoras designadas (en el que consten sus firmas), en caso contrario.

— Certificado en vigor con uno o varios servicios de prevención ajenos de la Vigilancia de la Salud y las funciones preventivas no asumidas por la persona empresaria. Si la persona empresaria declara asumir la Vigilancia de la Salud, deberá acreditar estar en posesión (él o el trabajador en quien delegue) de la formación académica precisa (especialidad de Medicina del Trabajo), así como disponer de los medios necesarios para efectuarla.

2. Documentación a presentar con posterioridad a la concesión de la ayuda relativa a la persona trabajadora:

— Copia del DNI/tarjeta de identificación de personas extranjeras.

— Informe de vida laboral completa expedido por la TGSS en fecha posterior al inicio del contrato de referencia.

— Copia del contrato de trabajo con sello de Lanbide, Servicio Vasco de Empleo o de la comunicación a la oficina del Servicio Público de Empleo correspondiente de la contratación objeto de la solicitud de subvención y con constancia expresa del centro de trabajo ubicado en Etxebarri, en la que sea visible la huella electrónica.

— Volante de empadronamiento (no se precisa si se presenta autorización de la persona trabajadora que se señala abajo).

— Certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales con Hacienda Foral de Bizkaia, para obtener subvenciones pública.

— Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente de las deudas vencidas relativas a la Seguridad Social.

— Autorización de la persona trabajadora.

Autorización expresa de la persona trabajadora contratada para que el Ayuntamiento de Etxebarri pueda solicitar información a la Tesorería General de la Seguridad Social sobre datos relativos a su vida laboral.

Era berean, berariazko baimena Etxebarriko Udalarari langile kontratatuaz eskuratu duen informazioa, Etxebarriko Udalean erroldatuta egoteari buruzkoa, erabili ahal izan dezan, besteren konturako kontratazioetarako diru-laguntza espedientearen tramitazioan.

Aurka egiteko bideak: Aipatutako Erabakiaren aurka, administrazio bidean behin betikoa dena, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da dagokion Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik aurrera bi hilabeteko epean, halaxe xedatzen baitu Administrazio Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/98 Legeak 8. eta 46. artikuluetan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legearen 109. c) artikuluekin bat etorritik. Dena den, nahi izanez gero, eta aipatutako administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri aurretik, berariazko erabaki honen aurka berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango da erabakia hartu zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean. Hori guztia, lehen aipatutako 30/92 Legearen 116. eta 177. artikuluetan eta horiekin bat datozenetan xedatutakoaren arabera, eta zure eskubideen defentsan egokien irizten diozun beste edozein ekintza egiteko edo errekurtsua jartzeko aukerari kalterik egin barik.

Etxebarrin, 2015eko urriaren 13an.—Alkatea, Loren Oliva
(II-5936)

Markina-Xemeingo Udala

Iragarkia, Markina-Xemeingo udalarena, alkateak ezkontza zibilak egiteko duen ahalmena zinegotzi baten esku uzteko erabakiarena. Ezkontza zibila 2015eko urriaren 24an.

2015eko urriaren 13an hauxe erabaki da alkate dekretuz: Ainara Gandiaga Longarte zinegotzia izatea Raquel Hernández Moya eta Gerardo Fernández de Aranguiz Ortiz ezkonduko dituen, Alkatearen orde, 2015eko urriaren 24an, 13:30etan Markina-Xemeingo udaltxearen egingo den eztegu zibilean.

Markina-Xemeinen, 2015eko urriaren 13an.—Alkatea, Juan José Txurruka Txurruka
(II-5937)

Muskizko Udala

Udal-ordenantza fiskalen behin-behineko aldaketa

Udalbatza Osoak, 2015eko urriaren 8ko ohiko bilkuran, erabaki zuen behin-behinean onestea 2016ko urtarrilaren 1etik aurrera indarrean egongo diren zergak arautzen dituzten ordenantza fiskalen aldaketa. Honako hauek dira ordenantza horiek:

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga araupetzen duen Ordenantza Fiskala.

— Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga araupetzen duen Ordenantza Fiskala.

— Toki-eskumeneko zerbitzuak emateagatik edo administrazio-jarduerak egiteagatik ordaindu beharreko tasak araupetzen dituen Ordenantza. Epigrafeak:

- Hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzua.
- Establezimenduak irekitzeko lizentziak.
- Ur-hartuneak.
- Hilerrien zerbitzua.
- Auto-taxiko lizentziak ematea.
- Udal-kirolegiari atxikitako kirol-zerbitzuak.

Asimismo autorización expresa al Ayuntamiento de Etxebarri para el uso de la información disponible, relativa a la persona trabajadora contratada, relativa a su situación de empadronamiento en el municipio de Etxebarri en la tramitación de expedientes de subvención a la contratación por cuenta ajena.

Medios de impugnación: Contra la citada Resolución, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109.c) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. No obstante, con carácter potestativo, y previo al recurso contencioso-administrativo señalado, contra esta resolución expresa se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación. Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 116, 117 y concordantes de la Ley 30/92, anteriormente señalada, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

En Etxebarri, a 13 de octubre de 2015.—El Alcalde, Loren Oliva
(II-5936)

Ayuntamiento de Markina-Xemein

Anuncio del Ayuntamiento de Markina-Xemein, de acuerdo de delegación en un concejal de la competencia de alcaldía para officiar bodas civiles. Boda civil 24 de octubre de 2015.

Mediante resolución de Alcaldía de fecha 13 de octubre de 2015 se acuerda que sea la concejala Ainara Gandiaga Longarte quien, en sustitución del Alcalde, oficie la ceremonia de matrimonio civil de Raquel Hernández Moya y Gerardo Fernández de Aranguiz Ortiz, que se celebrará el 24 de octubre de 2015, a las 13:30 horas, en el Ayuntamiento de Markina-Xemein.

En Markina-Xemein, a 13 de octubre de 2015.—El Alcalde, Juan José Txurruka Txurruka
(II-5937)

Ayuntamiento de Muskiz

Modificación provisional de las Ordenanzas Fiscales municipales

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 8 de octubre de 2015, acordó aprobar provisionalmente la modificación de las ordenanzas fiscales, reguladoras de los tributos que han de regir a partir del 1 de enero del año 2016 y que a continuación se detallan:

— Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas.

— Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

— Ordenanza reguladora de las tasas por prestación de servicios o realización de actividades administrativas de competencia local. Epígrafes:

- Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos.
- Licencias de aperturas de establecimientos
- Tomas de agua.
- Servicio de Cementerios.
- Otorgamiento de licencias de Auto-taxi.
- Servicios deportivos adscritos al polideportivo municipal.