

III. MARCO NORMATIVO, ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS	2. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
	5. EL PLENO
	1. ATRIBUCIONES

PLENO	Órgano colegiado necesario en todos los municipios integrado por la totalidad de los concejales y presidido por el Alcalde . Máximo órgano de representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal en los municipios de gran población.
--------------	--

ATRIBUCIONES DEL PLENO EN MUNICIPIOS DE RÉGIMEN GENERAL	POLÍTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Elegir al Alcalde. Aprobar presupuestos. Aprobar las cuentas. Contratar obras y servicios por cuantía superior a la permitida al Alcalde. Adquirir y enajenar patrimonio. Concertar operaciones de crédito en cuantía superior a la permitida al Alcalde. Autorizar o denegar incompatibilidades. Participación en organizaciones supramunicipales. Votación sobre la moción de censura y la cuestión de confianza.
	NORMATIVAS Y DE PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Reglamento Orgánico Municipal. Aprobar las Ordenanzas y Reglamentos. Aprobar Planes y demás instrumentos y convenios de ordenación urbanística, incluido planeamiento general en municipios de más de 7.000 habitantes (art. 91 Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo del País Vasco). La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.
	DE ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Crear y regular los órganos complementarios. Aprobar las formas de gestión de los servicios. Aprobar la plantilla orgánica de personal y puestos de trabajo, el número y régimen del personal eventual. Alterar la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
	DE REPRESENTACIÓN E IDENTIDAD MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> Ejercer las acciones judiciales y administrativas de defensa de la Corporación en asuntos de su competencia. Adoptar acuerdos relativos a: <ul style="list-style-type: none"> Participación en organizaciones supramunicipales. Alteración del término municipal. Alteración de la capitalidad del municipio. Cambios de nombre, adopción o modificación de la bandera. Aceptación de delegación de competencias hechas por otras administraciones.
	DE CONTROL DE LA GESTIÓN POLÍTICA	<ul style="list-style-type: none"> Control y fiscalización de los órganos de Gobierno.
ATRIBUCIONES DEL PLENO EN MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN	POLÍTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Votación de la moción de censura y de la cuestión de confianza. Establecimiento del régimen retributivo de los miembros del Pleno, de su Secretario General, del Alcalde, de los miembros de la Junta de Gobierno Local y de los órganos directivos municipales. Planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás administraciones. Acuerdos sobre participación en organizaciones supramunicipales. Determinación de los recursos propios de carácter tributario. Aprobación de los presupuestos. Transferencia de funciones o actividades a otras administraciones públicas; aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones salvo ley que las imponga. Autorización de gastos en las materias de su competencia; aprobación de la cuenta general. Acuerdos sobre delimitación y alteración del término municipal, creación o supresión de entidades de ámbito inferior al municipio; alteración de la capitalidad del municipio y su cambio de denominación; y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
	NORMATIVAS Y DE PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica (reglamento orgánico municipal; regulación del Pleno; regulación del Consejo Social de la ciudad; regulación de la Comisión Especial de sugerencias y reclamaciones; regulación de órganos complementarios y procedimientos de participación ciudadana; división territorial en distritos y su regulación; determinación de los niveles esenciales de la organización municipal y de los coordinadores generales, directores generales o similares, sin perjuicio de la competencia del Alcalde para la regulación de su administración ejecutiva; la regulación del órgano de resolución de reclamaciones económico-administrativas). Aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales. Aprobación del planeamiento general y resto de instrumentos de ordenación previstos en la legislación, incluidos convenios (art.91 Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo del País Vasco).
	DE ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la plantilla de personal. Determinación de las formas de gestión de los servicios; creación de organismos autónomos, de entidades públicas empresariales y sociedades mercantiles; y aprobación de los expedientes de municipalización.
	DE REPRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de oficio de sus actos y disposiciones de carácter general. Ejercicio de acciones judiciales y administrativas y defensa jurídica del Pleno en sus competencias.
	DE CONTROL DE LA GESTIÓN POLÍTICA	<ul style="list-style-type: none"> Control y fiscalización de los órganos de gobierno.
	MATERIAS DELEGABLES, SÓLO A FAVOR DE LAS COMISIONES DE PLENO	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales. Determinación de las formas de gestión de los servicios; creación de organismos autónomos, de entidades públicas empresariales y sociedades mercantiles; y aprobación de los expedientes de municipalización. Ejercicio de acciones judiciales y administrativas y defensa jurídica del Pleno en sus competencias. Planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y a otras administraciones públicas.

Legislación:

LRBRL arts. 20, 22 y 123
 Texto Refundido de Régimen Local art. 23
 Reglamento de Organización y Funcionamiento art. 50
 Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público D. A. 2

III. ARAUEN, ANTOLAMENDUAREN ETA ESKUMENEN ESPARRUA	2. UDALERRIAREN ANTOLAKETA
	5. OSOKO BILKURA
	1. ESKUDUNTZAK

OSOKO BILKURA	Udalerrri guztietan egon behar duen kide anitzeko organoa . Zinegotzi guztiek osatzen dute, eta alkatea du buru . Herritarren politika-ordezkaritzako organo gorena , biztanle askoko udalerritako udal-gobernuan.
----------------------	--

ARAUBIDE OROKORREKO UDALERRIETAKO OSOKO BILKURAREN ESKUDUNTZAK	POLITIKOAK	<ul style="list-style-type: none"> Alkatea aukeratzea. Aurrekontuak onartzea. Kontuak onartzea. Alkateak baimendu ditzakeen lan eta zerbitzuak baino zenbateko handiagokoak kontratatzea. Ondarea eskuratzea eta besterentzea. Alkateari baimendutako kreditu-eragiketak baino zenbateko handiagokoak hitzartzea. Bateraezintasunak baimentzea edo ukatzea. Udalaz gaineko erakundeetan parte hartzea. Zentsura-mozioari eta konfiantza-arazoari buruz bozkatzea.
	ARAUDI ETA PROZEDUREKIN LOTUAK	<ul style="list-style-type: none"> Udal Erregelamendu Organikoa onartzea. Ordenantzak eta erregelamenduak onartzea. Hirigintza-antolamenduko planak eta gainerako tresna eta hitzarmenak onartzea, plangintza orokorra barne dela 7.000 biztanle-tik gorako udalerrietan (Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 91. art.). Udalaren egintzak kaltegarritzat jotzea.
	ANTOLAKETAREKIN LOTUAK	<ul style="list-style-type: none"> Organo osagarriak sortzea eta arautzea. Zerbitzuak kudeatzeko moduak onartzea. Langileen eta lanpostuen zerrenda organikoa onartzea, bai eta behin-behineko langileen kopurua eta araubidea ere. Herri-jabariako ondasunen kalifikazio juridikoa aldatzea.
	ORDEZKARITZA ETA UDAL NORTASUNAREKIN LOTUAK	<ul style="list-style-type: none"> Udalbatza defendatzeko administrazio-egintzak eta egintza judizialak egitea, bere eskumeneko gaitetan. Gai hauekin lotutako erabakiak hartzea: <ul style="list-style-type: none"> Udalaz gaineko erakundeetan parte hartzea. Udalerriko mugak aldatzeko. Udalerrien burutza aldatzeko. Izen-aldaketak, eta bandera hartzea edo aldatzea. Beste administrazio batzuek eskuordetutako eskumenak onartzea.
	KUDEAKETA POLITIKOAREN KONTROLAREKIN LOTUAK	<ul style="list-style-type: none"> Gobernu-organoen kontrola eta ikuskapena.
BIZTANLE ASKOKO UDALERRIETAKO OSOKO BILKURAREN ESKUDUNTZAK	POLITIKOAK	<ul style="list-style-type: none"> Zentsura-mozioari eta konfiantza-arazoari buruz bozkatzea. Osoko bilkurako kideen, idazkari nagusiaren, alkatearen, tokiko gobernu-batzarreko kideen eta Udaleko zuzendaritza-organoen lansari-araubidea ezartzea. Eskumen-arazoei buruz mintzatzea, tokiko beste erakunde batzuekin eta gainerako administrazioekin. Udalaz gaineko erakundeetan parte hartzeari buruzko erabakiak hartzea. Zerga-izaerako norbere baliabideak zehaztea. Aurrekontuak onartzea. Funtzioak edo jarduerak beste herri-administrazio batzuei eskuordetzea, beste administrazio batzuek egindako eskuordetzek edo kudeaketa-aginduak onartzea, legeren batek behartuak ez badira. Bere eskumeneko gaitetako gastuak baimentzea; kontu orokorra onartzea. Udalerrien mugari eta aldatetari eta udalerria baino eremu txikiagoko erakundeak sortzeari edo ezabatzeari buruzko erabakiak hartzea; udalerrien izena eta udalerrri-burutza aldatzea, eta bandera, entseina edo armarría hartzea edo aldatzea.
	ARAUDI ETA PROZEDUREKIN LOTUAK	<ul style="list-style-type: none"> Izaera organikoko araudiak onartzea eta aldatzea (udal-erregelamendu organikoa; osoko bilkuraren erregulazioa; hiriko gizarte-kontseiluaren erregulazioa; iradokizunen eta kexen batzorde bereziaren erregulazioa; organo osagarrien eta herritarren partaidetzarako prozeduren erregulazioa; lurraldearen banaketa barrutietan, eta haien erregulazioa; udal-antolaketa- eta koordinatzaile nagusien, zuzendari nagusien edo antzekoen oinarritzko mailak ezartzea, gobernu-administrazioaren erregulaziorako alkateak dituen eskumenen kalterik gabe; kexa ekonomiko-administratiiboak ebazteko organoaren erregulazioa). Udal-ordenantzak eta -erregelamenduak onartzea eta aldatzea. Plangintza orokorra eta legerian aurreikusitako gainerako antolamendu-tresnak onartzea, hitzarmenak barne direla (Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 91. art.).
	ANTOLAKETAREKIN LOTUAK	<ul style="list-style-type: none"> Langileen plantilla onartzea. Zerbitzuak kudeatzeko moduak ezartzea; erakunde autonomoak, enpresa-erakunde publikoak eta merkataritza-sozietateak sortzea, eta udalekotze-espedienteak onartzea.
	ORDEZKARITZAREKIN LOTUAK	<ul style="list-style-type: none"> Izaera orokorreko egintzak eta xedapenak ofizioz berrikustea. Akzio judizialak eta administratiiboak gauzatzea, eta osoko bilkuraren defentsa juridikoa egitea, bere eskumenetan.
	KUDEAKETA POLITIKOAREN KONTROLAREKIN LOTUAK	<ul style="list-style-type: none"> Gobernu-organoen kontrola eta ikuskapena.
ESKUORDETU DAITEZKEEN GAIK UDALBATZAREN BATZORDEEI BAKARRIK	<ul style="list-style-type: none"> Udal-ordenantzak eta -erregelamenduak onartzea eta aldatzea. Zerbitzuak kudeatzeko moduak ezartzea; erakunde autonomoak, enpresa-erakunde publikoak eta merkataritza-sozietateak sortzea, eta udalekotze-espedienteak onartzea. Akzio judizialak eta administratiiboak gauzatzea, eta osoko bilkuraren defentsa juridikoa egitea, bere eskumenetan. Eskumen-arazoei buruz mintzatzea, tokiko beste erakunde batzuekin eta beste herri-administrazio batzuekin. 	

Legeria:

TAOL, 20, 22 eta 123. artikulua
 Toki Araubidearen Testu Bategina, 23. artikulua
 Antolakuntza eta Jarduera Araudia, 50. artikulua
 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina, 2. Xedapen Gehigarria

III. MARCO NORMATIVO, ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS	2. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
	5. EL PLENO
	2. SESIONES DEL PLENO
	1. SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

III. ARAUEN, ANTOLAMENDUAREN ETA ESKUMENEN ESPARRUA	2. UDAL ANTOLAKETA
	5. OSOKO BILKURA
	2. OSOKO BILKURAREN SAIOAK
	1. OHIKO ETA EZOHIKO SAIOAK

CLASES DE SESIONES	ORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> Son aquéllas cuya periodicidad está preestablecida por el Pleno. La periodicidad no podrá exceder del límite mensual, bimensual o trimestral, según la población. Serán convocadas por el Alcalde con una antelación mínima de dos días hábiles.
	EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> Son aquéllas que se celebran con una periodicidad distinta a la de las ordinarias. Se convocan con una antelación mínima de dos días hábiles. Podrán celebrarse a iniciativa del Alcalde o de la cuarta parte del número legal de los concejales.
	EXTRAORDINARIAS URGENTES	<ul style="list-style-type: none"> Son convocadas por el Alcalde, cuando la urgencia de los asuntos no permite convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles. Por ello, como primer punto del orden del día, se deberá ratificar la urgencia.
CARACTERÍSTICAS DE LAS SESIONES	<ul style="list-style-type: none"> Se requiere la presencia de, al menos, un tercio de sus miembros, nunca en número inferior a tres. Será necesaria también la presencia del Alcalde y del Secretario. Se deberá levantar acta de todas las sesiones, que será aprobada en la siguiente sesión. Las sesiones son públicas excepto en las que deban tratarse asuntos que afecten a la intimidad personal, honor o imagen del ciudadano. 	

SAIO MOTAK	OHIKOAK	<ul style="list-style-type: none"> Osoko Bilkurak aldez aurretik ezartzen du ohiko saioen maiztasuna. Maiztasuna, gehienez, hilabetean behin, bi hilean behin edo hiru hilean behin izango da, biztanleriaren arabera. Alkateak deituko ditu bi egun balioduneko gutxieneko aurre-erapenarekin.
	EZOHIKOAK	<ul style="list-style-type: none"> Ohiko saioen maiztasun berarekin egiten ez diren saioak dira. Gutxienez bi lanegun lehenago deitzen dira. Alkatearen ekimenez edo zinegotzien legezko kopuruaren laurden baten ekimenez egin ahal izango dira.
	PREMIAZKO EZOHIKOAK	<ul style="list-style-type: none"> Alkateak deituko ditu, gaiak presakoak izateagatik ezohiko saioa gutxienez bi lanegun lehenagotik deitu ezin denean. Horregatik, gai-zerrendako lehenengo puntuan berretsi beharko da presa dagoela.
SAIOEN EZAUGARRIAK	<ul style="list-style-type: none"> Kideen heren batek azaldu beharko du gutxienez, eta inoiz ez hiru kidek baino gutxiagok. Alkateak eta idazkariak ere bertan egon beharko dute. Saio guztien akta idatzi beharko da, eta hurrengo saioan onartuko da. Saioak publikoak dira, herritarren intimitateari, ohoreari edo irudiari eragiten dieten gaiak landu behar dituztenak izan ezik. 	

Legislación: LRBRL art. 46
 Texto Refundido de Régimen Local arts. 47 y 48
 Reglamento de Organización y Funcionamiento arts. 77 a 80

Legeria: TAOL, 46. artikulua
 Toki Araubidearen Testu Bateginaren 47 eta 48. artikulua
 Antolaketa eta Funtzionamendurako Erregelamenduaren 77-80. artikulua

III. MARCO NORMATIVO, ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS	2. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
	5. EL PLENO
	2. SESIONES DEL PLENO
	2. SESIÓN CONSTITUTIVA DEL AYUNTAMIENTO

III. ARAUEN, ANTOLAMENDUAREN ETA ESKUMENEN ESPARRUA	2. UDAL ANTOLAKETA
	5. OSOKO BILKURA
	2. OSOKO BILKURAREN SAIOAK
	2. UDALA ERATZEKO SAIOA

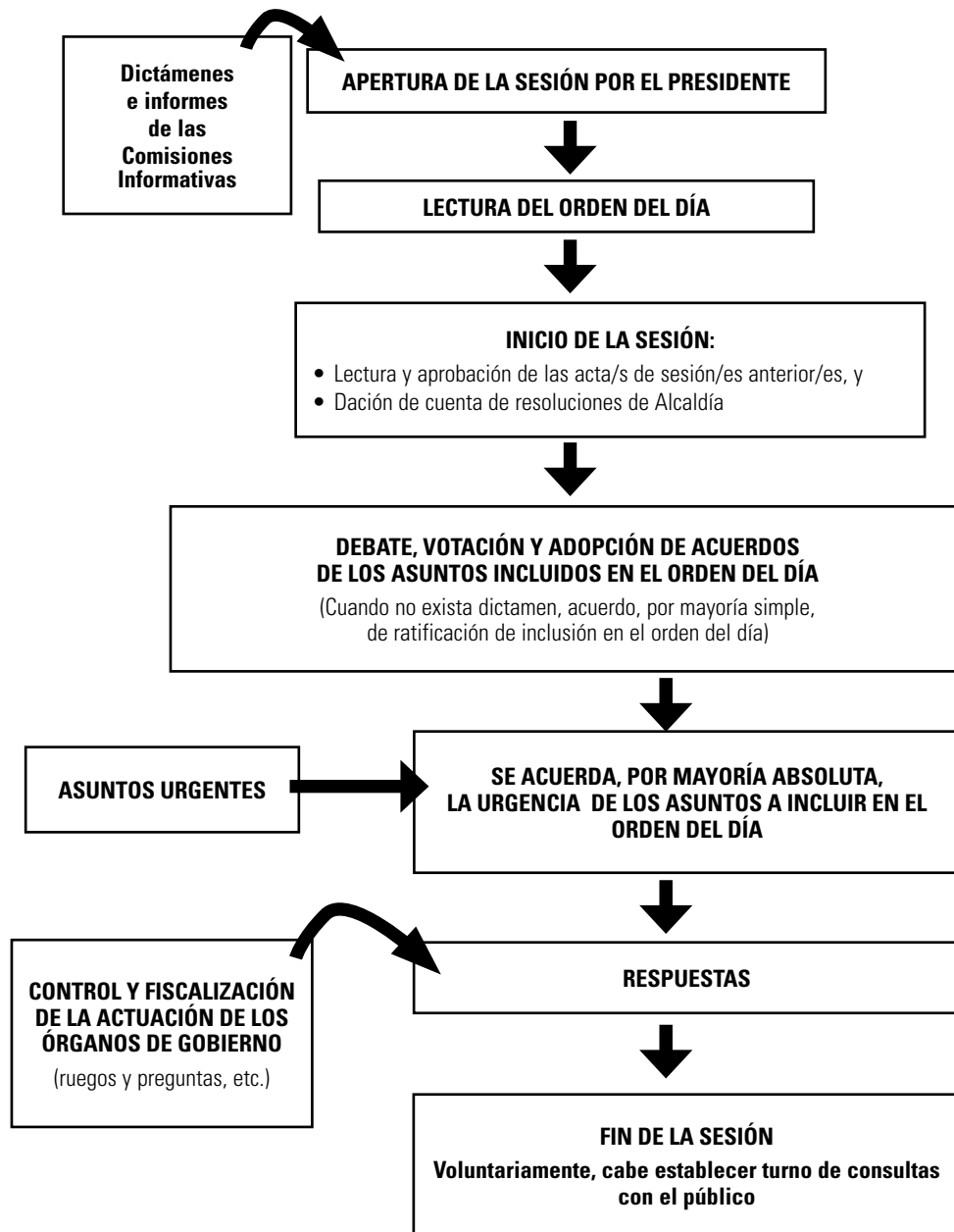
CUÁNDO HA DE CELEBRARSE	<ul style="list-style-type: none"> Fecha: vigésimo día natural posterior a la celebración de las elecciones. Si hay recurso contra la proclamación de electos: 20 días más. Lugar: Salón de Plenos del Ayuntamiento. Hora: no existe norma pero sí circular del Ministerio de Administraciones Públicas del año 1987: consensuar entre cabezas de lista y en su defecto a las 12:00 h. Naturaleza: especial (ni ordinaria ni extraordinaria). Carácter: Pública. 	
PREPARACIÓN	<p>Convocatoria y Orden del día:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quien: Alcalde en funciones (acto de administración ordinaria). Fecha límite convocatoria: tercer día antes de la celebración de la sesión. (Coincide con celebración sesión aprobación actas órganos colegiados). Orden del día: <ul style="list-style-type: none"> » Constitución de la Mesa de edad. » Comprobación de credenciales. » Constitución de la Corporación. » Toma de posesión de los concejales. » Elección de Alcalde. » Toma de posesión del Alcalde. 	
DESARROLLO DE LA SESIÓN	<p>A. Constitución de la Mesa de edad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Composición: concejales electos de mayor y de menor edad, y el Secretario de la Corporación. Funciones: <ol style="list-style-type: none"> Preside la sesión hasta la toma de posesión del Alcalde. Comprobación de credenciales de los concejales electos mediante cotejo con el acta de proclamación de electos en poder del Ayuntamiento. Constitución del Ayuntamiento. La Mesa declara constituido el Ayuntamiento si concurre la mayoría absoluta de concejales electos. En caso contrario celebración de sesión dos días más tarde sin necesidad de concurrencia especial de concejales (vale cualquiera). Creación de Comisión gestora si finalmente no es posible constituir el Ayuntamiento. <p>B. Toma de posesión de los concejales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requisito previo: entrega de credenciales y cumplimiento de declaración de bienes y actividades. Requisito in situ: Juramento o promesa del cargo según fórmula RD 707/79. La Junta electoral central permite la frase: "por imperativo legal" (acuerdo 27-10-11). Posibilidad de toma de posesión en sesión posterior (cuando no asistan a la sesión constitutiva o no cumplan a tiempo los requisitos previos). No existe fecha límite para la toma de posesión del concejal pero no caben demoras injustificadas (acuerdos JEC 15/09/11 y 6/6/13). <p>C. Elección de Alcalde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Candidatos: cabezas de lista de las formaciones elegidas. Aceptación voluntaria de los candidatos. En caso de renuncia, será candidato el siguiente de la lista y así hasta agotar la lista. No caben candidatos a posteriori que no hayan formado parte de la lista electoral. (STC 125/13, 23 mayo). Votación: discusión doctrinal sobre el carácter secreto o no de la votación. <ul style="list-style-type: none"> » Argumentos a favor: Aplicación del art. 5 LOREG (voto secreto) por ser disposición común en materia electoral, de aplicación también a la elección de Alcalde; y también aplicación del art. 102 ROF (votación secreta para elección y destitución de personas). » Argumentos en contra: Aplicación Regla general sobre publicidad de las sesiones (art. 70 LRBRL), excepcionada sólo cuando se afectan derechos fundamentales (art. 18.1 CE) Mayoría cualificada: Mayoría absoluta y en su defecto proclamación automática para el candidato de la lista más votada y sorteo en caso de empate. Ausencia en la sesión constitutiva: Requerimiento para la toma de posesión en 48 horas ante el Pleno. En caso de no hacerlo justificadamente se aplica la normativa sobre "vacancia de Alcaldía" (arts. 198 y 196 LOREG). <p>D. Toma de posesión del Alcalde: los mismos requisitos que para concejal electo.</p>	
SESIONES EXTRAORDINARIAS SUBSIGUIENTES	CUÁNDO	Durante los 30 días hábiles siguientes a la sesión constitutiva.
	ACUERDOS	<p>A. Obligatoriamente (art.3 8 ROF):</p> <ul style="list-style-type: none"> Periodicidad de las sesiones del Pleno. Creación y composición de las Comisiones informativas permanentes. Nombramiento de representantes de la Corporación en órganos colegiados competencia del Pleno. Conocimiento de resoluciones de Alcaldía sobre nombramientos de Tenientes de Alcalde, miembros de la Junta de Gobierno, Presidentes de las comisiones informativas, y delegaciones de Alcaldía. <p>B. Posibilidad de incluir también:</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinación del número y características del personal eventual. Régimen de retribuciones y dedicación de los concejales. Régimen de indemnizaciones y dieta de los concejales.

Legislación: LRBRL art. 46
 Texto Refundido de Régimen Local arts. 47 y 48
 Reglamento de Organización y Funcionamiento arts. 77 a 80 y 36 a 38 y 40
 LOREG arts. 194 a 196 y 108.8

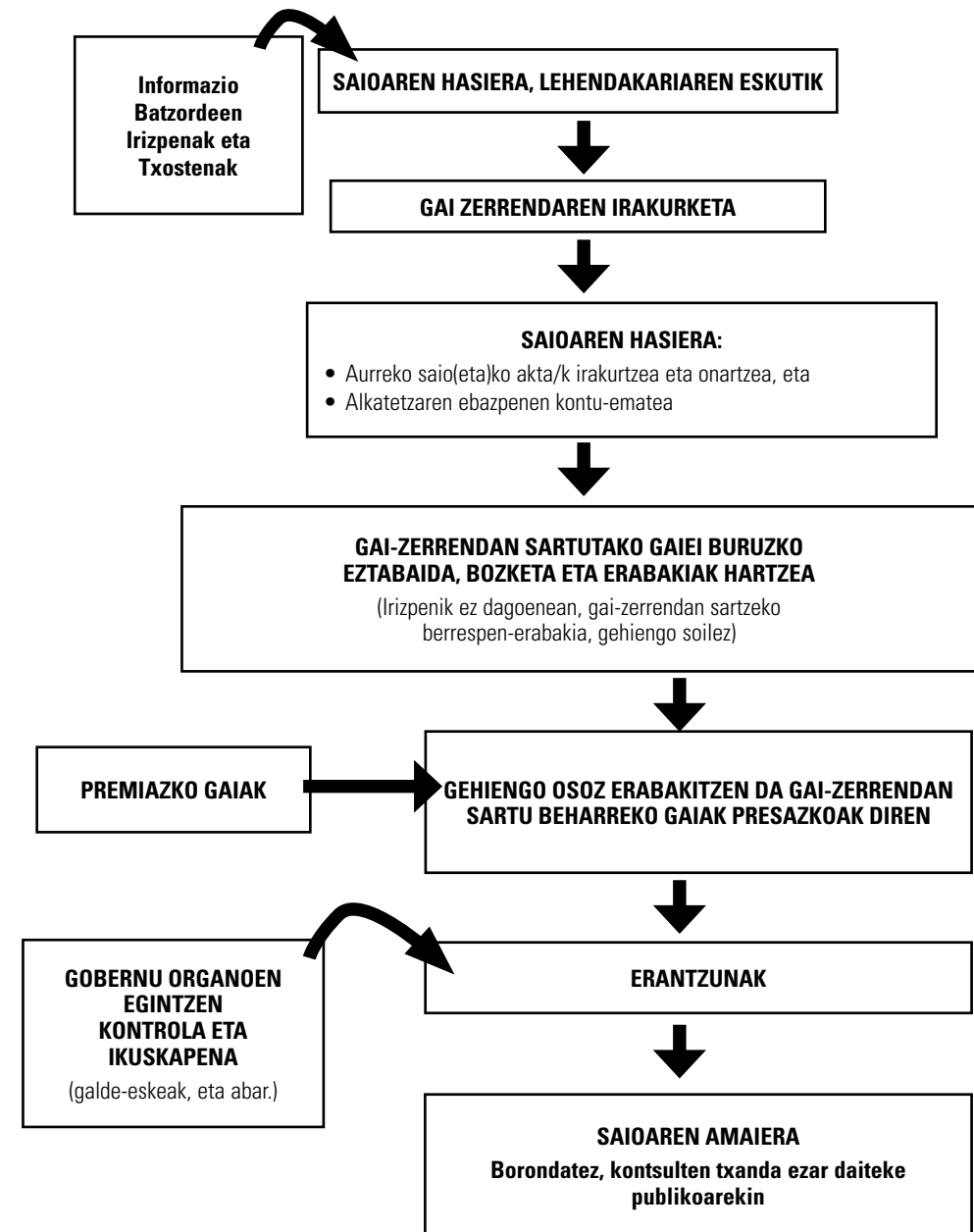
NOIZ EGIN BEHAR DEN	<ul style="list-style-type: none"> Data: hauteskundeak egin ondorengo hogeigarren egutegi-egunean. Hautetsien izendapenaren aurkako errekurtsoa badago: 20 egun gehiago. Lekua: Udaleko Osoko Bilkuren aretoa. Ordua: ez dago araurik, bai, ordea, Administrazio Publikoen Ministerioaren 1987. urteko Zirkularra: zerrendaburuaren artean adostu behar da, eta, horrelakorik izan ezean, 12:00etan. Mota: berezia (ez ohikoa ezta ezohikoa ere). Izaera: Publikoa. 	
PRESTAKETA	<p>Deialdia eta gai-zerrenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nork: Jarduneko alkateak (ohiko administrazio-egintza). Deialdia egiteko azken eguna: saioa egin baino hiru egun lehenago. (Kide anitzeko organoek aktak onartzeko saioa egingo den egun berean). Gai-zerrenda: <ul style="list-style-type: none"> » Adin-mahaiaren eraketa. » Egiaztagiriak egiaztatzea. » Udalbatza eratzea. » Zinegotziak karguaz jabetzea. » Alkatea aukeratzea. » Alkatea karguaz jabetzea. 	
SAIOAREN GARAPENA	<p>A. Adin-mahaia eratzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Osaera: zinegotzi hautetsi zaharrena eta gazteena, eta Udalbatzaren idazkaria. Eginkizunak: <ol style="list-style-type: none"> Saioaren buru izango da alkatea karguaz jabetu arte. Zinegotzi hautetsien egiaztagiriak egiaztatzea Udalaren esku dagoen hautetsiak aldarrikatzeko aktarekin erkatuz. Udalaren eraketa. Mahaiak eraturtat emango du Udala zinegotzi hautetsien gehiengo osoa badago. Gehiengo osorik ez badago, saioa egin beharko da bi egun geroago, eta ez da beharrezkoa izango zinegotzi horiek bereziki bertaratzea (edozeinek balio du). Udala eratu ezin bada, kudeaketa-batzordea sortuko da. <p>B. Zinegotziak karguaz jabetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aurretiko baldintza: egiaztagiriak aurkeztea eta ondasunen eta jardueren aitortpena betetzea. In situ baldintza: Kargua hartu aurretik zin egitea edo hitza ematea 707/79 Errege Dekretuaren formularen arabera. Hauteskunde-batzorde zentralak honako esaldi hau esateko baimena ematen du: "legeak hala aginduta" (11-10-27ko erabakia). Geroagoko saio batean karguaz jabetzeko aukera (Udala eratzeko saiora bertaratzen ez badira edo aurretiko baldintzak garaiz betetzen ez badituzte). Ez dago muga-egunik zinegotziak karguaz jabetzeko, baina ezin da justifikatu gabeko atzerapenik izan (Hauteskunde Batzorde Zentralaren 11-09-15eko eta 13-06-06ko erabakiak). <p>C. Alkatea hautatzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hautagaiak: hautatutako alderdi politikoen zerrendaburuak. Hautagaiak beren borondatez onartzea. Karguari uko egiten badiote, zerrendako hurrengoa izango da hautagaia, eta, horrela, zerrenda agortu arte. Ezinezkoa izango da hauteskunde-zerrenda osatu ez duten hautagaiak hautatzea a posteriori. (Auzitegi Konstituzionalaren 125/13 Epaia, maiatzaren 23koa). Bozketa: doktrinaren eztabaida bozketak sekretua izan behar duen ala ez erabakitzeko. <ul style="list-style-type: none"> » Aldeko arrazoiak: Hauteskunde Araubide Orokorren Lege Organikoaren 5. artikulua aplikatzea (boto sekretua) hauteskudeen alorreko xedapen erkidea delako eta alkatea hautatu behar denean ere aplikatuko delako; eta, baita Antolaketa eta Funtzionamendurako Erregelamenduaren 102. artikulua ere aplikatzea (bozketa sekretua pertsonak hautatzeko eta kargugabetzeko). » Kontrako arrazoiak: Saioak publiko egiteari buruzko Arau orokorra egitea (Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen Legearen 70. artikulua), soilik salbuetsiko da oinarriko eskubideei dagokienean (Europako Erkidegoaren 18.1 artikulua) Gehiengo kualifikatua: Gehiengo osoa eta, horrelakorik ez badago, boto gehien izan dituen zerrendako hautagaia automatikoki aldarrikatuko da eta berdinketa badago, bozketa egingo da. Eratzeko saioan ez egotea: Kargua Osoko Bilkuraren aurrean 48 orduetan hartzeko eskaera. Ez-egote hori justifikatzen ez badu, "alkatearen postua hutsik egoteari" buruzko araudia aplikatuko da (Hauteskunde Araubide Orokorren Lege Organikoaren 198. eta 196. artikulua). <p>D. Alkatea bere karguaz jabetzea: zinegotzi hautetsiarentzako baldintza berak.</p>	
HURRENGO EZOHIKO SAIOAK	NOIZ	Eratzeko saioa egin ondorengo 30 egun baliodunetan.
	AKORDIOAK	<p>A. DERRIGORREAN (Antolaketa eta Funtzionamendurako Erregelamenduaren 38. artikulua):</p> <ul style="list-style-type: none"> Osoko Bilkuraren saioen maiztasuna. Informazio-batzorde iraunkorrak sortu eta eratzea. Udalbatzaren ordezkariak Osoko Bilkuraren eskumeneakoak diren kide anitzeko organoetan izendatzea. Alkateordeak, Gobernu Batzordeko kideak, informazio-batzordeen presidentek eta Alkatetzaren ordezkariak izendatzeari buruz Alkatetzak emandako ebazpenen berri izatea. <p>B. Honako hauek ere sartzeko aukera izatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Behin-behineko langile kopurua eta haien ezaugarriak ezartzea. Zinegotzien ordainsarien eta dedikazioaren erregimena. Zinegotzien kalte-ordainen eta bidaia-sarien erregimena.

Legeria: TAOL, 46. artikulua
 Toki Araubidearen Testu Bateginaren 47 eta 48. artikulua
 Antolaketa eta Funtzionamendurako Erregelamenduaren 77-80. artikulua eta 36-38. artikulua eta 40. artikulua
 Hauteskunde Araubide Orokorren Lege Organikoaren 194-196 artikulua eta 108.8 artikulua

III. MARCO NORMATIVO, ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS	2. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
	5. EL PLENO
	3. ESQUEMA DEL DESARROLLO DE UNA SESIÓN ORDINARIA



III. ARAUEN, ANTOLAMENDUAREN ETA ESKUMENEN ESPARRUA	2. UDALERRIAREN ANTOLAKETA
	5. OSOKO BILKURA
	3. OHIKO SAIO BATEN GARAPENAREN ESHEMA



III. MARCO NORMATIVO, ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS	2. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
	5. EL PLENO
	4. RÉGIMEN DE ADOPCIÓN DE ACUERDOS

TIPO DE MAYORÍA Y SU DEFINICIÓN	SUPUESTOS	
SIMPLE Los votos afirmati- vos son superio- res a los negativos	Los acuerdos de Pleno se adoptan, por regla general , por mayoría simple.	
ABSOLUTA Los votos afirmati- vos deben ser más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación	MUNICIPIOS DE RÉGIMEN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del Reglamento Orgánico Municipal. • Aprobación de la creación, modificación y disolución de mancomunidades y aprobación y modificación de sus estatutos. • Creación, modificación y supresión de las entidades de ámbito territorial inferior al municipio. • Aprobación de la delimitación del término municipal. • Alteración del nombre y capitalidad del municipio. • Transferencia de funciones a otras administraciones públicas y aceptación de delegaciones o encomiendas de gestión de éstas. • Concesión de bienes y servicios por más de cinco años (de importe superior al 20% de los recursos ordinarios). • Aprobación de operaciones financieras o de crédito cuando su importe supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto. • Imposición y ordenación de tributos. • Instrumentos de planeamiento general de ordenación urbanística. • Enajenación de bienes de cuantía superior al 20% de los recursos ordinarios y alteración de la calificación jurídica de los bienes demaniales o comunales. • Cesión gratuita de bienes a otras administraciones. • Municipalización de actividades en régimen de monopolio, y su forma de gestión. • Las demás que señalen las leyes.
	MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica. • Acuerdos sobre delimitación y alteración del término municipal, creación o supresión de entidades de ámbito inferior al municipio; alteración de la capitalidad del municipio y su cambio de denominación; y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo. • Acuerdos sobre participación en organizaciones supramunicipales. • Acuerdos sobre tramitación de instrumentos de planeamiento general previstos en la legislación urbanística. • La transferencia de funciones o actividades a otras administraciones públicas; la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones salvo ley que las imponga.

SUPUESTO ESPECIAL. MOCIÓN DE CENSURA (art. 197 de la LOREG)	
REGLA GENERAL	Mayoría absoluta (tanto para la proposición como para la votación). El candidato incluido en la moción de censura quedará proclamado Alcalde.
EXCEPCIÓN	Objetivo: Combatir el transfuguismo . (art. 57 LO 2/2011, 28 enero de 2011, de modificación de la LOREG). Mayoría absoluta incrementada en número igual al de concejales proponentes que: a. Formaran o hayan formado parte del grupo político municipal al que pertenece el Alcalde censurado. b. Que haya dejado de pertenecer, por cualquier causa, al grupo político municipal al que se adscribió al inicio de su mandato.

Legislación: LRRL arts. 47 y 123

III. ARAUEN, ANTOLAMENDUAREN ETA ESKUMENEN ESPARRUA	2. UDALERRIAREN ANTOLAKETA
	5. OSOKO BILKURA
	4. ERABAKIAK HARTZEKO ARAUBIDEA

GEHIENGO MOTAK ETA DEFINIZIOAK	KASUAK	
SOILA Aldeko botoak kontrakoak baino gehiago dira	Osoko bilkuraren erabakiak, eskuarki , gehiengo soilez hartzen dira.	
OSOA Aldeko botoek udalbatzako kideen legezko kopurua- ren erdia baino gehiago izan behar dute.	ARABIDE OROKORREKO UDALERRIAK	<ul style="list-style-type: none"> • Udal-organoen erregelamendua onartu. • Mankomunitateen sorrera, aldaketa eta deuseztapena onartzea, eta haien estatutuak onartzea eta aldatzea. • Udalaz azpiko lurralde-eremuetako erakundeak sortzea, aldatzea eta ezabatzea. • Udal-mugarteak onartzeko. • Udalerriaren izena eta udal-egoitza aldatzea. • Funtzioak beste herri-administrazio batzuei eskuordetzea, eta beste administrazio batzuek egindako eskuordetzeak edo kudeaketa-aginduak onartzea. • Ondasunak eta zerbitzuak ematea, bost urte baino gehiagorako (baliabide arrunten % 20tik gorako zenbatekoa dutenak). • Finantza- edo kreditu-eragiketak onartzea, aurrekontuko baliabide arruntak baino % 10 handiagoak direnean. • Zergak ezartzea eta araupezea. • Hirigintza-antolamenduko plangintza orokorreko tresnak. • Ondasunak besterentzea, haien kopuruak aurrekontuko baliabide arrunten % 20 gainditzen badu, eta jabari publikoko ondasunen edo herri-ondasunen kalifikazio juridikoa aldatzea. • Ondasunak doan lagatzea beste administrazio batzuei. • Monopolio-araubideko jarduerak udalak bere gain hartzea, baita dagokien zerbitzua kudeatzeko modua ere. • Legeek adierazten dituzten gainerakoak.
	BIZTANLE ASKOKO UDALERRIAK	<ul style="list-style-type: none"> • Izaera organikoko erregelamenduak onartzea eta aldatzea. • Udalerriaren mugari eta aldekari eta udalerria baino eremu txikiagoko erakundeak sortzeari edo ezabateari buruzko erabakiak hartzea; udalerriaren izena eta udalerriburutza aldatzea, eta bandera, entseina edo armaria hartzea edo aldatzea. • Udalaz gainera erakundeetan parte hartzeari buruzko erabakiak hartzea. • Hirigintza-legerian ageri diren plangintza orokorreko tresnen izapideak egiteari buruzko erabakiak. • Funtzioak edo jarduerak beste herri-administrazio batzuei eskuordetzea, beste administrazio batzuek egindako eskuordetzeak edo kudeaketa-aginduak onartzea, legeren batek behar izan ez badira.

KASU BEREZIA. ZENTSURA MOZIOA (Hauteskunde Araubide Orokorrari buruzko Lege Organikoaren 197. art.)	
ARAU OROKORRA	Gehiengo osoa (proposamenerako zein bozketarako). Zentsura-mozioan sartzen den hautagaia alkate izendatua izango da.
SALBUESPENA	Helburua: Alderdiz aldatzeari aurre egitea. (Hauteskunde Araubide Orokorrari buruzko Lege Organikoa aldatzeko 2011ko urtarrilaren 28ko 2/2011 LOren 57. art.) Gehiengo oso gehitua , proposamena egiten duten zinegotzien kopuru berean: a. zeinak zentsuratutako alkatearen udal-talde politikokoaren kide baitira edo izan baitira. b. zeinak, edozein zio dela-eta, agintaldiaren hasieran atxiki zen udal-talde politikoko kide izateari utzi baitio.

Legeria: TAOL, 47 eta 123. artikulua